



Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Wlkp.

63-000 Środa Wlkp ul.Kosynierów 46 tel. /0-61/ 285 80 31, 28 580 32, fax 285 80 31



Powiatowy Urząd Pracy
w Środzie Wlkp.
ul. Kosynierów 46
63-000 Środa Wlkp.

Środa Wlkp. dnia 29 marca 2019 r.

FK.3013.3.2019.DR

**Zarząd Powiatu
w Środzie Wielkopolskiej**

Powiatowy Urząd Pracy przekazuje w załączeniu sprawozdanie finansowe za 2018 rok:

- bilans jednostki budżetowej,
- zestawienie zmian w funduszu jednostki;
- rachunek zysków i strat
- informację dodatkową

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Środzie Wlkp.
Zofia Tomczak

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej 63-000 Środa Wlkp. Powiatowy Urząd Pracy ul. Kosynierów 46 63-000 Środa Wlkp. Numer identyfikacyjny REGON 639695266	BILANS jednostki budżetowej sporządzony na dzień 31-12-2018 r.	Adresat: Zarząd Powiatu Średzkiego
		Wystać bez pisma przewodniego 91FA6FBE683982C8 

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	56 057,59	79 019,47	A Fundusz	-81 776,15	-63 768,86
A.I Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	A.I Fundusz jednostki	2 250 799,16	2 295 280,75
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	56 057,59	79 019,47	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	-2 332 575,31	-2 359 049,61
A.II.1 Środki trwałe	56 057,59	79 019,47	A.II.1 Zysk netto (+)	0,00	0,00
A.II.1.1 Grunty	0,00	0,00	A.II.2 Strata netto (-)	-2 332 575,31	-2 359 049,61
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynek, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	56 057,59	79 019,47	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	0,00	0,00	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	0,00	0,00	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	138 576,13	143 723,06
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	138 576,13	143 723,06
A.III Należności długoterminowe	0,00	0,00	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	0,00	0,00
A.IV.1 Akcje i udziały	0,00	0,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	86 837,74	82 405,43
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	50 996,00	60 382,90

Główny Księgowy

Dominika Rydian

(główny księgowy)

2019-03-29

(rok, miesiąc, dzień)

91FA6FBE683982C8

DYREKTOR

Powiatowego Urzędu Pracy
w Środzie Wlkp.

Zofia Łoniewska

(kierownik jednostki)

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	0,00	0,00
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
B Aktywa obrotowe	742,39	934,73	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B.I Zapasy	0,00	0,00	D.II.8 Fundusze specjalne	742,39	934,73
B.I.1 Materiały	0,00	0,00	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	742,39	934,73
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.II Należności krótkoterminowe	0,00	0,00			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00			
B.II.2 Należności od budżetów	0,00	0,00			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
B.II.4 Pozostałe należności	0,00	0,00			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	742,39	934,73			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	742,39	934,73			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

Główny księgowy

[Podpis]
Dawida Rydian
(główny księgowy)

2019-03-29

(rok, miesiąc, dzień)

91FA6FBE683982C8

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Środzie Wlkp.

[Podpis]
(kierownik jednostki)

SJO BeSTia

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	56 799,98	79 954,20	Suma pasywów	56 799,98	79 954,20

Główny Księgowy

 - Dominika Rydian

(główny księgowy)

SJO BeSTia

2019-03-29

(rok, miesiąc, dzień)

91FA6FBE683982C8

DYREKTOR
 Powiatowego Urzędu Pracy
 w Środzie Wlkp.


 Zofia Tomczak

(kierownik jednostki)

Wyjaśnienia do bilansu

1. Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych 86616,73
2. Umorzenie środków trwałych 382615,52
3. Umorzenie pozostałych środków trwałych 214092,64
4. Odpisy aktualizujące należności 4036,21

Uwagi do pozycji "Pasywa"

Symbol	Wyszczególnienie	UwagaJST
D.II.3	Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	składki na ubezpieczenie zdrowotne za bezrobotnych bez prawa do zasiłku 71 173,08; składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy od naliczonego dodatkowego wynagrodzenia rocznego za 2018 rok 11 232,35
D.II.4	Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	naliczone dodatkowe wynagrodzenie roczne za 2017 rok 60 382,90

Główny Księgowy


Dominika Rydian

(główny księgowy)

SJO BeSTia

2019-03-29

(rok, miesiąc, dzień)

91FA6FBE683982C8

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Środzie Wlkp.

Zofia Tomczak

(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej
Powiatowy Urząd Pracy
ul. Kosynierów 46
63-000 Środa Wilkp.

Numer identyfikacyjny REGON
639695266

**Rachunek zysków i strat jednostki
(wariant porównawczy)**


sporządzony na
na dzień 31-12-2018 r.

Adresat:
Zarząd Powiatu Średzkiego

Wysłać bez pisma przewodniego
FC84DB811B819382



	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	34 929,01	44 673,00
A.I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00
A.II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00
A.III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
A.IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00
A.V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00
A.VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	34 929,01	44 673,00
B. Koszty działalności operacyjnej	2 385 779,92	2 421 203,45
B.I. Amortyzacja	36 458,97	11 656,47
B.II. Zużycie materiałów i energii	56 467,71	64 461,29
B.III. Usługi obce	28 224,48	55 834,64
B.IV. Podatki i opłaty	7 908,09	3 615,00
B.V. Wynagrodzenia	912 001,19	938 359,42
B.VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	198 482,76	206 611,50
B.VII. Pozostałe koszty rodzajowe	6 815,99	6 404,84
B.VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00
B.IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	1 139 420,73	1 134 260,29
B.X. Pozostałe obciążenia	0,00	0,00
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)	-2 350 850,91	-2 376 530,45
D. Pozostałe przychody operacyjne	17 837,09	16 880,06
D.I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
D.II. Dotacje	0,00	0,00
D.III. Inne przychody operacyjne	17 837,09	16 880,06
E. Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00

Główny Księgowy

główny księgowy:

2019-03-29
rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

kierownik jednostki
Zofia Tomczak

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	-2 333 013,82	-2 359 650,39
G.	Przychody finansowe	2 514,01	2 799,11
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	2 514,01	2 799,11
G.III.	Inne	0,00	0,00
H.	Koszty finansowe	2 075,50	2 198,33
H.I.	Odsetki	2 075,50	2 198,33
H.II.	Inne	0,00	0,00
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-2 332 575,31	-2 359 049,61
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	-2 332 575,31	-2 359 049,61

Główny Księgowy

Dominik Rydian

główny księgowy

2019-03-29

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Środzie Wlkp.

Zofia Tomczak

kierownik jednostki

Główny Księgowy

Dominika Rydian

główny księgowy


2019-03-29

rok, miesiąc, dzień


DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Środzie Wlkp.

Zofia Tomczak

kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowy Urząd Pracy ul. Kosynierów 46 63-000 Środa Wlkp.		Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na na dzień 31-12-2018 r.	Adresat: Zarząd Powiatu Średzkiego	
Numer identyfikacyjny REGON 639695266			Wysłać bez pisma przewodniego 313E8031DB09A9AE 	
			Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)			3 598 260,69	2 250 799,16
I.1. Zwiększenie funduszu (z tytułu)			2 376 633,65	2 422 330,68
I.1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły			0,00	0,00
I.1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe			2 373 928,88	2 387 712,33
I.1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich			0,00	0,00
I.1.4. Środki na inwestycje			0,00	0,00
I.1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych			0,00	0,00
I.1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne			2 704,77	34 618,35
I.1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek			0,00	0,00
I.1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia			0,00	0,00
I.1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący			0,00	0,00
I.1.10. Inne zwiększenia			0,00	0,00
I.2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)			3 724 095,18	2 377 849,09
I.2.1. Strata za rok ubiegły			2 712 433,21	2 332 575,31
I.2.2. Zrealizowane dochody budżetowe			35 504,28	45 273,78
I.2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły			0,00	0,00
I.2.4. Dotacje i środki na inwestycje			0,00	0,00
I.2.5. Aktualizacja środków trwałych			0,00	0,00
I.2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych			976 157,69	0,00
I.2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek			0,00	0,00
I.2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia			0,00	0,00
I.2.9. Inne zmniejszenia			0,00	0,00
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)			2 250 799,16	2 295 280,75

Główny Księgowy


Dominik Sędzian
główny księgowy

2019-03-29

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR


Powiatowego Urzędu Pracy
w Środzie Wielkopolskiej
Zofia Tomczak
kierownik jednostki

III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-2 332 575,31	-2 359 049,61
III.1.	zysk netto (+)	0,00	0,00
III.2.	strata netto (-)	-2 332 575,31	-2 359 049,61
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	Fundusz (II+,-III)	-81 776,15	-63 768,86

Główny Księgowy

Dominika Rydian

główny księgowy

2019-03-29

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Środzie Wilk.

kierownik jednostki

Główny Księgowy

Dominika Rydian

główny księgowy


2019-03-29

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Środzie Wkp.

Tofia Tomczak

kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej ul. Kosynierów 46 Powiatowy Urząd Pracy 63-000 Środa Wlkp. ul. Kosynierów 46 63-000 Środa Wlkp.	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa' sporządzony na dzień: 31-12-2018 r.	Adresat: Zarząd Powiatu Średzkiego
Numer identyfikacyjny REGON 639695266		4FDDD439CBC15A64 

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:		
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Główny Księgowy

Dominika Kydian

(główny księgowy)

2019-03-29

rok mies. dzień

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Środzie Wlkp.

Zofia Tomczak

(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Główny Księgowy
[Signature]
Dominika Rydian

2019-03-29

(główny księgowy)

rok mies. dzień

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Środzie Wilk.
[Signature]
Zofia Tomczak

(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	Dane jednostki w okresie 01.01.2018 - 31.12.2018.
1.1	nazwę jednostki
	Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Wielkopolskiej
1.2	siedzibę jednostki
	ul. Kosynierów 46; 63-000 Środa Wielkopolska
1.3	adres jednostki
	ul. Kosynierów 46; 63-000 Środa Wielkopolska
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Powiatowy Urząd Pracy wykonuje zadania z zakresu promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji narodowej.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2018 - 31.12.2018
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Sprawozdanie zawiera dane tylko dot. Powiatowego Urzędu Pracy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Zasady polityki rachunkowości Powiatowego Urzędu Pracy w załączniku pkt. 4.
5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	

1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze 1.140.711,92 (w tym 2155 ; 54010, 4110, 4120, 4440 ; 4040)
1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Główny Księgowy

Dominika Rydian

(główny księgowy)

29.03.2019

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

Powiatowego Urzędu Pracy
w Środzie Wilk.

Anna Tymonczak
(kierownik jednostki)

Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych i środków trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec roku obrotowego		
			nabycie	przemieszczenia wewnętrzne	aktualizacja	inne zwiększenia	razem zwiększenia	zbycie	przemieszczenia wewnętrzne	aktualizacja		inne zmniejszenia	razem zmniejszenia
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Wartości niematerialne i prawne	83.286,93	3.330,00				3.330,00						86.616,93
2.	Środki trwałe	645.329,77	42.054,33				42.054,33						687.384,10
2.1.	Grunty												
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przeznaczone w użytkowanie wieczyste innym podmiotom												
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej												
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	438.673,11	34.618,35				34.618,35						473.291,46
2.4.	Środki transportu												
2.5.	Inne środki trwałe	206.656,66	4.435,98				4.435,98						211.092,64

Główny księgowy
Dominika Rydian
Dominika Rydian

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Środzie Wlkp.
Zofia Tomczak
Zofia Tomczak

Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych środków trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia				Zmniejszenia				Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego
			amortyzacja	aktualizacja	inne zwiększenia	razem zwiększenia	dotyczące zbytych składników	dotyczące zlikwidowanych składników	inne zmniejszenia	razem zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Wartości niematerialne i prawne	88.286,73	-	3.330,00	3.330,00	-	-	-	-	-	86.616,73
2.	Środki trwałe	589.272,18	11.656,47	-	7.135,98	19.092,45	-	-	-	-	608.364,63
2.1.	Grunty										
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom										
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej										
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	382.615,52	11.656,47	-	11.656,47	-	-	-	-	-	394.271,99
2.4.	Środki transportu										
2.5.	Inne środki trwałe	206.656,66	-	7.135,98	7.135,98	-	-	-	-	-	214.092,64

Informacje o odpisach aktualizujących wartość należności

Załącznik nr 3 do informacji dodatkowej

Lp.	Wyszczególnienie (grupa należności)	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia		Stan na koniec roku obrotowego
				wykorzystanie	rozwiązanie	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Należności długoterminowe	-	-	-	-	-
1.1.	Należności Skarbu Państwa	-	-	-	-	-
1.2.	Należności powiatowe - z tytułu dochodów	-	-	-	-	-
1.3.	Należności powiatowe - inne	-	-	-	-	-
1.4.	Należności finansowe budżetu	-	-	-	-	-
2.	Należności krótkoterminowe	3913,38	122,83	-	-	4036,21
2.1.	Należności Skarbu Państwa	-	-	-	-	-
2.2.	Należności powiatowe - z tytułu dochodów	-	-	-	-	-
2.3.	Należności powiatowe - inne	-	-	-	-	-
2.4.	Należności finansowe budżetu	3913,38	122,83	-	-	4036,21
3.	Razem	3913,38	122,83	-	-	4036,21

Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Lp.	Wyszczególnienie	Koszt wytworzenia w roku obrotowym	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
1.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym	-	-
1.1	Odsetki	-	-
1.2	Różnice kursowe	-	-

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Środzie Wlkp.
Zofia Tomczak

Główny Księgowy
Dominika Rydian

Zobowiązania długoterminowe

Lp.	Wyszczególnienie	Okres spłaty			Razem
		Powyżej 1 roku do 3 lat	Powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat	
1	2	3	4	5	6
1.	Kredyty i pożyczki	-	-	-	-
2.	Obligacje	-	-	-	-
3.	Inne zobowiązania finansowe	-	-	-	-
4.	Pozostałe zobowiązania długoterminowe	-	-	-	-
5.	Razem	-	-	-	-

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Środzie Wlkp.
Zofia Tomczak

Główny Księgowy
Dominika Rydian

Powiatowy Urząd Pracy
w Środzie Wlkp.
ul. Kosynierów 46
63-000 Środa Wlkp.

Środa Wlkp, 17.04.2019

Powiatowy Urząd Pracy

Ul. Kosynierów 46

63-000 Środa Wlkp

Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Wlkp wyjaśnia iż w roku 2018 wypłacił następujące środki pieniężne na świadczenia pracownicze :

- odprawy emerytalne- brak
- nagrody jubileuszowe- brak
- ekwiwalenty za niewykorzystany urlop : 4 529,04 zł

Główny Księgowy

Dominika Rydian

1.4 Powiatowy Urząd Pracy wykonuje zadania z zakresu promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej.

Do zadań PUP należy:

1. opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy;
2. pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy;
3. udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy, a także pracodawcom w pozyskaniu pracowników przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe;
4. rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
5. inicjowanie i wdrażanie instrumentów rynku pracy;
6. inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy;
7. inicjowanie i wspieranie tworzenia klubów pracy;
8. inicjowanie, organizowanie i finansowanie projektów lokalnych i innych działań na rzecz aktywizacji bezrobotnych;
9. opracowywanie analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady zatrudnienia oraz organów zatrudnienia;
10. inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub łagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
11. współdziałanie z powiatowymi radami zatrudnienia w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
12. współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach, organizacji robót publicznych oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie odrębnych przepisów;
13. przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia;
14. realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, w szczególności realizowanie zadań z zakresu udziału w sieci EURES.
15. organizowanie i finansowanie szkoleń.

Przy realizacji zadań PUP współdziała z innymi instytucjami rynku pracy, organami administracji rządowej i samorządowej, z radami zatrudnienia, organizacjami pracodawców, poszczególnymi pracodawcami, związkami zawodowymi, fundacjami i stowarzyszeniami.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Środzie Wlkp.
Zofia Tomczak

Główny Księgowy
Dominiła Rydian

4. Polityka rachunkowości

Podstawą gospodarki finansowej jednostek sektora finansów publicznych są plany finansowe obejmujące dochody i wydatki, przychody i wydatki stanowiące koszty działalności oraz stan środków obrotowych. Realizacja planu finansowego i towarzyszące temu zdarzenia gospodarcze mają swoje odzwierciedlenie w księgach rachunkowych.

Na opis przyjętych zasad rachunkowości (politykę) jednostki budżetowej składa się stosowna dokumentacja która zawiera:

- określenie roku obrotowego i wchodzących w jego skład okresów sprawozdawczych,
- zasady wyceny aktywów i pasywów (aktywa obrotowe wycenia się na dzień bilansowy wg. cen nabycia) ; środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje jednorazowo za okres całego roku pod data 31 grudnia (z wyjątkiem środków trwałych umarzanych jednorazowo w miesiącu oddania do użytkowania), metoda liniową przy zastosowaniu stawek określonych przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych
- zasady ustalania wyniku finansowego dla jednostek budżetowych z (lub bez) rachunkiem dochodów własnych i kasowym funduszem celowym oraz zasady ustalania wyniku finansowego zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych. Zasady ustalania nadwyżki środków obrotowych w zakładach budżetowych. Zasady ustalania wyniku wykonania budżetu,
- wykaz kont księgi głównej – ewidencji syntetycznej dla: organu finansowego, organu podatkowego, jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych,
- przyjęte zasady księgowania operacji gospodarczych na kontach księgi głównej: organu finansowego, organu podatkowego, jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych,
- zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych – ewidencji analitycznej i powiązanie kont analitycznych z kontami księgi głównej dla: organu finansowego, organu podatkowego, jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych,
- wykaz ksiąg rachunkowych, a przy prowadzeniu ksiąg rachunkowych przy użyciu komputera – wykaz zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe na komputerowych nośnikach danych z określeniem ich struktury, wzajemnych powiązań oraz ich funkcji w organizacji całości ksiąg rachunkowych i w procesach przetwarzania danych,
- opis systemu przetwarzania danych, a przy prowadzeniu ksiąg rachunkowych przy użyciu komputera – opis systemu informatycznego, zawierającego wykaz programów, procedur lub funkcji, w zależności od struktury oprogramowania wraz z opisem algorytmów i parametrów oraz programowych zasad ochrony danych, a w tym w szczególności metod zabezpieczenia dostępu do danych i systemu ich przetwarzania, a ponadto określenie wersji oprogramowania i daty rozpoczęcia jego eksploatacji,
- wykaz przyjętych uproszczeń,
- wykaz operacji gospodarczych, które mogą być dokumentowane dowodami zastępczymi,

- zasady dokonywania odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych. Grupy środków trwałych o niskiej jednostkowej wartości początkowej, których odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonywać się będzie w sposób uproszczony. Grupy środków trwałych umarzanych lub amortyzowanych w całości w momencie przyjęcia ich do użytkowania,
- przyjęte zasady ewidencji, rozliczania i kalkulacji kosztów w ramach rozwiązań dopuszczonych ustawą,
- zasady ochrony danych.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Świdzie Wlkp.
Zofia Tomczak

Główny Księgowy
Dominika Rydian