



## **Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Wlkp.**

63-000 Środa Wlkp ul.Kosynierów 46 tel. /0-61/ 285 80 31, 28 580 32, fax 285 80 31

Powiatowy Urząd Pracy  
w Środzie Wlkp.  
ul. Kosynierów 46  
63-000 Środa Wlkp.

Środa Wlkp. dnia 21 marca 2024 r.

FK.3013.3.2024.DR

**Zarząd Powiatu  
w Środzie Wielkopolskiej**

Powiatowy Urząd Pracy przekazuje w załączeniu sprawozdanie finansowe za 2023 rok:

- bilans jednostki budżetowej,
- zestawienie zmian w funduszu jednostki;
- rachunek zysków i strat
- informację dodatkową

**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Środzie Wlkp.  
mgr Aneta Kłopot-Wartecka

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>POWIATOWY URZĄD PRACY W ŚRODZIE WLKP.</b> ul. Kosynierów 46 63-000 Środa Wielkopolska	<b>BILANS</b> jednostki budżetowej	Adresat: Zarząd Powiatu Średzkiego
Numer identyfikacyjny REGON <b>639695266</b>	sporządzony na dzień 31-12-2023 r.	Wysłać bez pisma przewodniego 3CE2C7577F219B88 

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	73 606,88	44 371,39	A Fundusz	-72 501,26	-122 689,80
A.I Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	A.I Fundusz jednostki	4 448 516,08	3 949 971,20
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	73 606,88	44 371,39	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	-4 521 017,34	-4 072 661,00
A.II.1 Środki trwałe	73 606,88	44 371,39	A.II.1 Zysk netto (+)	0,00	0,00
A.II.1.1 Grunty	0,00	0,00	A.II.2 Strata netto (-)	-4 521 017,34	-4 072 661,00
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	73 606,88	44 371,39	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	0,00	0,00	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	0,00	0,00	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	150 570,28	176 419,68
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	150 570,28	176 419,68
A.III Należności długoterminowe	0,00	0,00	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	0,00	0,00
A.IV.1 Akcje i udziały	0,00	0,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	23 424,91	26 950,48
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	122 670,23	140 110,71

DOMINIKA RYDIAN  
(główny księgowy)

2024-03-21  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Środzie Wlkp.  
mgr Aneta Kłopot-Wartecka  
(kierownik jednostki)

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	13,00	0,00
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
B Aktywa obrotowe	4 462,14	9 358,49	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B.I Zapasy	0,00	0,00	D.II.8 Fundusze specjalne	4 462,14	9 358,49
B.I.1 Materiały	0,00	0,00	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	4 462,14	9 358,49
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.II Należności krótkoterminowe	0,00	0,00			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00			
B.II.2 Należności od budżetów	0,00	0,00			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
B.II.4 Pozostałe należności	0,00	0,00			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	4 462,14	9 358,49			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	4 462,14	9 358,49			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

DOMINIKA RYDIAN  
(główny księgowy)

2024-03-21

(rok, miesiąc, dzień)

Aneta Kłopot-Wartecka  
(kierownik jednostki)

SJO BeSTia

3CE2C7577F219B88

**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Strzeżnic  
w Środzie Wlkp.  
Aneta Kłopot-Wartecka

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
<b>Suma aktywów</b>	<b>78 069,02</b>	<b>53 729,88</b>	<b>Suma pasywów</b>	<b>78 069,02</b>	<b>53 729,88</b>

DOMINIKA RYDIAN  
(główny księgowy)

2024-03-21  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
Gminnego Urzędu Pracy  
w Środzie Wlkp.  
Aneta Kłopot-Wartecka  
(kierownik jednostki)

SJO BeSTia

3CE2C7577F219B88

Strona 3 z 4

**Wyjaśnienia do bilansu****Uwagi do pozycji "Pasywa"**

<b>Symbol</b>	<b>Wyszczególnienie</b>	<b>UwagaJST</b>
D.II.3	Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy od naliczonego dodatkowego wynagrodzenia rocznego za 2023 rok 26 950,48
D.II.4	Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	naliczone dodatkowe wynagrodzenie roczne za 2023 rok 140 110,71

DOMINIKA RYDIAN  
(główny księgowy)


2024-03-21  
(rok, miesiąc, dzień)

**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Środzie Wlkp.  
*mgr Aneta Kłopot-Wartecka*  
Aneta Kłopot-Wartecka  
(kierownik jednostki)

SJO BeSTia

3CE2C7577F219B88

Strona 4 z 4

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>POWIATOWY URZĄD PRACY W ŚRODZIE WIKP.</b> ul. Kosynierów 46 63-000 Środa Wielkopolska	<b>Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'</b>  sporządzony na dzień: <b>31-12-2023 r.</b>	Adresat:  Zarząd Powiatu Średzkiego
Numer identyfikacyjny REGON  <b>639695266</b>		<b>86941E6A593F50C0</b> 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

DOMINIKA RYDIAN  
(główny księgowy)

2024.03.21  
rok mies. dzień

**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Środzie Wlkp.  
**Aneta Kłopot-Wartecka**  
Aneta Kłopot-Wartecka  
(kierownik jednostki)

**Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'**


Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

DOMINIKA RYDIAN  
(główny księgowy)

2024.03.21  
rok mies. dzień

**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Środzie Wlkp.  
**mgr Aneta Kłopot-Wartecka**  
(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>POWIATOWY URZĄD PRACY W ŚRODZIE WŁKP.</b> ul. Kosynierów 46 63-000 Środa Wielkopolska	<b>Zestawienie zmian w funduszu jednostki</b>  sporządzone na dzień 31-12-2023 r.	Adresat: Zarząd Powiatu Średzkiego	
Numer identyfikacyjny REGON  <b>639695266</b>		Wysłać bez pisma przewodniego 46C12EA42DEFCDE7 	
		<b>Stan na koniec roku poprzedniego</b>	<b>Stan na koniec roku bieżącego</b>
<b>I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)</b>	5 139 775,98	4 448 516,08	
I.1. Zwiększenie funduszu (z tytułu)	4 620 115,34	4 085 564,25	
I.1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły	0,00	0,00	
I.1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe	4 605 169,34	4 085 564,25	
I.1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00	
I.1.4. Środki na inwestycje	0,00	0,00	
I.1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00	
I.1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	14 946,00	0,00	
I.1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00	
I.1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00	
I.1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00	
I.1.10. Inne zwiększenia	0,00	0,00	
I.2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	5 311 375,24	4 584 109,13	
I.2.1. Strata za rok ubiegły	5 254 453,24	4 521 017,34	
I.2.2. Zrealizowane dochody budżetowe	56 922,00	63 091,79	
I.2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00	
I.2.4. Dotacje i środki na inwestycje	0,00	0,00	
I.2.5. Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00	
I.2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00	
I.2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00	
I.2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00	
I.2.9. Inne zmniejszenia	0,00	0,00	
<b>II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)</b>	4 448 516,08	3 949 971,20	

DOMINIKA RYDIAN  
główny księgowy

2024-03-21  
rok, miesiąc, dzień

Aneta Kłopot-Wartecka  
kierownik jednostki

INSPEKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Środzie Włkp.  
mgr Aneta Kłopot-Wartecka



III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-4 521 017,34	-4 072 661,00
III.1.	zysk netto (+)	0,00	0,00
III.2.	strata netto (-)	-4 521 017,34	-4 072 661,00
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	Fundusz (II+,-III)	-72 501,26	-122 689,80

DOMINIKA RYDIAN  
główny księgowy


2024-03-21  
rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR  
Gminnego Urzędu Pracy  
w Środzie Wlkp.  
Aneta Kłopot-Wartecka  
kierownik jednostki

DOMINIKA RYDIAN  
główny księgowy

2024-03-21  
rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Środzie Wlkp.  
mgr Aneta Kłopot-Wartecka  
kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>POWIATOWY URZĄD PRACY W ŚRODZIE</b> WLKP. Wlkp. ul. Kosynierów 46 46 63-000 Środa Wlkp. 63-000 Środa Wielkopolska	<b>Rachunek zysków i strat jednostki</b> <b>(wariant porównawczy)</b>  sporządzony na dzień 31-12-2023 r.	Adresat: Zarząd Powiatu Średzkiego	
Numer identyfikacyjny REGON  <b>639695266</b>		Wysłać bez pisma przewodniego <b>325FEEAFAD3A96D8</b> 	
		<b>Stan na koniec</b> <b>roku poprzedniego</b>	<b>Stan na koniec</b> <b>roku bieżącego</b>
<b>A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej</b>	56 922,00	62 542,93	
A.I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00	
A.II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00	
A.III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00	
A.IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00	
A.V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00	
A.VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	56 922,00	62 542,93	
<b>B. Koszty działalności operacyjnej</b>	4 586 706,88	4 141 816,79	
B.I. Amortyzacja	33 476,75	29 235,49	
B.II. Zużycie materiałów i energii	115 618,94	102 149,98	
B.III. Usługi obce	51 292,66	122 521,15	
B.IV. Podatki i opłaty	4 293,00	5 034,00	
B.V. Wynagrodzenia	2 020 404,98	2 114 549,91	
B.VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	415 621,85	450 583,61	
B.VII. Pozostałe koszty rodzajowe	8 503,78	11 960,19	
B.VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00	
B.IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	1 937 494,92	1 305 782,46	
B.X. Pozostałe obciążenia	0,00	0,00	
<b>C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)</b>	-4 529 784,88	-4 079 273,86	
<b>D. Pozostałe przychody operacyjne</b>	8 767,54	6 064,00	
D.I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00	
D.II. Dotacje	0,00	0,00	
D.III. Inne przychody operacyjne	8 767,54	6 064,00	
<b>E. Pozostałe koszty operacyjne</b>	0,00	0,00	

DOMINIKA RYDIAN  
główny księgowy

2024-03-21  
rok, miesiąc, dzień

Aneta Kłopot-Wartecka  
kierownik jednostki

SJO BeSTia

325FEEAFAD3A96D8

powiatowego Urzędu Pracy  
w Środzie Wlkp.

Strona 1 z 3

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
F.	<b>Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)</b>	<b>-4 521 017,34</b>	<b>-4 073 209,86</b>
G.	<b>Przychody finansowe</b>	<b>2 718,50</b>	<b>3 477,08</b>
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	2 718,50	3 477,08
G.III.	Inne	0,00	0,00
H.	<b>Koszty finansowe</b>	<b>2 718,50</b>	<b>2 928,22</b>
H.I.	Odsetki	2 718,50	2 928,22
H.II.	Inne	0,00	0,00
I.	<b>Zysk (strata) brutto (F+G-H)</b>	<b>-4 521 017,34</b>	<b>-4 072 661,00</b>
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	<b>Zysk (strata) netto (I-J-K)</b>	<b>-4 521 017,34</b>	<b>-4 072 661,00</b>

DOMINIKA RYDIAN  
główny księgowy

2024-03-21  
rok, miesiąc, dzień

Aneta Kłopot-Wartecka  
kierownik jednostki

**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Środzie Wlkp.  
**Aneta Kłopot-Wartecka**

Wyjaśnienia do sprawozdania

DOMINIKA RYDIAN  
główny księgowy

2024-03-21  
rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Środzie Wlkp.  
mgr Aneta Kłopot-Wartecka  
Aneta Kłopot-Wartecka  
kierownik jednostki

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	Dane jednostki w okresie 01.01.2023 - 31.12.2023
1.1	nazwę jednostki
	Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Wielkopolskiej
1.2	siedzibę jednostki
	ul. Kosynierów 46, 63-000 Środa Wielkopolska
1.3	adres jednostki
	ul. Kosynierów 46, 63-000 Środa Wielkopolska
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Powiatowy Urząd Pracy realizuje zadania z zakresu promocji zatrudnienia, tegoż celu skutkiem bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2023 - 31.12.2023
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Sprawozdanie zawiera dane tylko dot. Powiatowego Urzędu Pracy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Zasady polityki rachunkowości Powiatowego Urzędu Pracy w załączniku pkt. 4
5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	

1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze 2.539.022,47 zł (m. jmu §4010; 4110; 4120; 4040; 2FS5)
1.16.	inne informacje odpisy ewentualne: 43.224,00; nagrody jubileusowe: brak
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Główny Księgowy

*Dominika Rydian*

(główny księgowy)

2024-03-21

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
Miejscowego Urzędu Pracy  
w Środzie Wlkp.  
*Kłopot-Wartecka*  
(kierownik jednostki)



Powiatowy Urząd Pracy  
w Środzie Wilkp.  
ul. Kosynierów 46  
63-000 Środa Wilkp.

Załącznik nr 1 do Informacji dodatkowej

Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych i środków trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia					Zmniejszenia					Stan na koniec roku obrotowego
			nabycie	przemieszczenia wewnętrzne	aktualizacja	inne zwiększenia	razem zwiększenia	zbycie	przemieszczenia wewnętrzne	aktualizacja	inne zmniejszenia	razem zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Wartości niematerialne i prawne	86.616,73											86.616,73
2.	Środki trwałe	108 950,75	6 064,00				6 064,00						
2.1.	Grunty												
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom												
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej												
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	47 467,65									38 461,27	38 461,27	436 812,38
2.4.	Środki transportu												
2.5.	Inne środki trwałe	239 277,10	6 064,00				6 064,00				28 744,87	28 744,87	273 596,73

Główny Księgowy

Dominika Rydian

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Środzie Wilkp.  
mgr Aneta Kłopot-Wartecka

Powiatowy Urząd Pracy  
w Środzie Wlkp.  
ul. Kosynierów 46  
63-000 Środa Wlkp.

Załącznik nr 2 do informacji dodatkowej

Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych środków trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia				Zmniejszenia				Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego
			amortyzacja	aktualizacja	inne zwiększenia	razem zwiększenia	dotyczące zbytych składników	dotyczące zlikwidowanych składników	inne zmniejszenia	razem zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Wartości niematerialne i prawne	86616,73									86616,73
2.	Środki trwałe	635343,84	29235,49	-	6064,00	32299,49	-	65205,64	-	65205,64	605437,72
2.1.	Grunty										
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom										
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej										
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	401066,77	29235,49			29235,49		38461,24		38461,24	391840,98
2.4.	Środki transportu										
2.5.	Inne środki trwałe	234277,10			6064,00	6064,00		26744,24		26744,24	217536,73

Główny Księgowy  
*Dominika Pydion*  
Dominika Pydion

**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Środzie Wlkp.  
mgr Aneta Włopot-Wartecka

Powiatowy Urząd Pracy  
w Środzie Wlkp.  
ul. Kosymierów 46  
63-000 Środa Wlkp.

Załącznik nr 3 do Informacji dodatkowej

Informacje o odpisach aktualizujących wartość należności

Lp.	Wyszczególnienie (grupa należności)	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia		Stan na koniec roku obrotowego	
				wykorzystanie	rozwiązanie	5	6
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Należności długoterminowe	-	-	-	-	-	-
1.1.	Należności Skarbu Państwa						-
1.2.	Należności powiatowe z tytułu dochodów						-
1.3.	Należności powiatowe - inne						-
1.4.	Należności finansowe budżetu						-
2.	Należności krótkoterminowe	4556,38	209,72	-	-	4766,10	
2.1.	Należności Skarbu Państwa						-
2.2.	Należności powiatowe z tytułu dochodów						-
2.3.	Należności powiatowe - inne						-
2.4.	Należności finansowe budżetu	4556,38	209,72			4766,10	
3.	Razem	4556,38	209,72			4766,10	

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Środzie Wlkp.  
mgr Aneta Klepot-Warteczka

Główny Księgowy  
Dominika Rydian

Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Lp.	Wyszczególnienie	Koszt wytworzenia w roku obrotowym	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
1.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym	-	-
1.1	Odsetki	-	-
1.2	Różnice kursowe	-	-

Główny Księgowy

  
Dominika Rydian

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Środzie Wlkp.  
mgr Aneta Kłopot-Wartecka

Zobowiązania długoterminowe

Lp.	Wyszczególnienie	Okres spłaty			Razem
		Powyżej 1 roku do 3 lat	Powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat	
1	2	3	4	5	6
1.	Kredyty i pożyczki	-	-	-	-
2.	Obligacje	-	-	-	-
3.	Inne zobowiązania finansowe	-	-	-	-
4.	Pozostałe zobowiązania długoterminowe	-	-	-	-
5.	Razem	-	-	-	-

Główny Księgowy

*Dominika Rydian*

**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Środzie Wilkp.  
**mgr Aneta Kłopot-Wartecka**

1.4. Powiatowy Urząd Pracy wykonuje zadania z zakresu promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej.

Do zadań PUP należy:

1. opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy;
2. pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy;
3. udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy, a także pracodawcom w pozyskaniu pracowników przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe;
4. rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
5. inicjowanie i wdrażanie instrumentów rynku pracy;
6. inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy;
7. inicjowanie i wspieranie tworzenia klubów pracy;
8. inicjowanie, organizowanie i finansowanie projektów lokalnych i innych działań na rzecz aktywizacji bezrobotnych;
9. opracowywanie analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady zatrudnienia oraz organów zatrudnienia;
10. inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub łagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
11. współdziałanie z powiatowymi radami zatrudnienia w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
12. współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach, organizacji robót publicznych oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie odrębnych przepisów;
13. przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia;
14. realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, w szczególności realizowanie zadań z zakresu udziału w sieci EURES.
15. organizowanie i finansowanie szkoleń.

Przy realizacji zadań PUP współdziała z innymi instytucjami rynku pracy, organami administracji rządowej i samorządowej, z radami zatrudnienia, organizacjami pracodawców, poszczególnymi pracodawcami, związkami zawodowymi, fundacjami i stowarzyszeniami.

Główny Księgowy  
*Dominika Rydian*

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Środzie Wlkp.  
*Agata Kłopot-Wartecka*

#### 4. Polityka rachunkowości

Podstawą gospodarki finansowej jednostek sektora finansów publicznych są plany finansowe obejmujące dochody i wydatki, przychody i wydatki stanowiące koszty działalności oraz stan środków obrotowych. Realizacja planu finansowego i towarzyszące temu zdarzenia gospodarcze mają swoje odzwierciedlenie w księgach rachunkowych.

Na opis przyjętych zasad rachunkowości (politykę) jednostki budżetowej składa się stosowna dokumentacja która zawiera:

- określenie roku obrotowego i wchodzących w jego skład okresów sprawozdawczych,
- zasady wyceny aktywów i pasywów ( aktywa obrotowe wycenia się na dzień bilansowy wg. cen nabycia) ; środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje jednorazowo za okres całego roku pod data 31 grudnia ( z wyjątkiem środków trwałych umarzanych jednorazowo w miesiącu oddania do użytkowania), metoda liniową przy zastosowaniu stawek określonych przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych
- zasady ustalania wyniku finansowego dla jednostek budżetowych z (lub bez) rachunkiem dochodów własnych i kasowym funduszem celowym oraz zasady ustalania wyniku finansowego zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych. Zasady ustalania nadwyżki środków obrotowych w zakładach budżetowych. Zasady ustalania wyniku wykonania budżetu,
- wykaz kont księgi głównej – ewidencji syntetycznej dla: organu finansowego, organu podatkowego, jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych,
- przyjęte zasady księgowania operacji gospodarczych na kontach księgi głównej: organu finansowego, organu podatkowego, jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych,
- zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych – ewidencji analitycznej i powiązanie kont analitycznych z kontami księgi głównej dla: organu finansowego, organu podatkowego, jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych,
- wykaz ksiąg rachunkowych, a przy prowadzeniu ksiąg rachunkowych przy użyciu komputera – wykaz zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe na komputerowych nośnikach danych z określeniem ich struktury, wzajemnych powiązań oraz ich funkcji w organizacji całości ksiąg rachunkowych i w procesach przetwarzania danych,
- opis systemu przetwarzania danych, a przy prowadzeniu ksiąg rachunkowych przy użyciu komputera – opis systemu informatycznego, zawierającego wykaz programów, procedur lub funkcji, w zależności od struktury oprogramowania wraz z opisem algorytmów i parametrów oraz programowych zasad ochrony danych, a w tym w szczególności metod zabezpieczenia dostępu do danych i systemu ich przetwarzania, a ponadto określenie wersji oprogramowania i daty rozpoczęcia jego eksploatacji,
- wykaz przyjętych uproszczeń,
- wykaz operacji gospodarczych, które mogą być dokumentowane dowodami zastępczymi,

d

- zasady dokonywania odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych. Grupy środków trwałych o niskiej jednostkowej wartości początkowej, których odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonywać się będzie w sposób uproszczony. Grupy środków trwałych umarzanych lub amortyzowanych w całości w momencie przyjęcia ich do użytkowania,
- przyjęte zasady ewidencji, rozliczania i kalkulacji kosztów w ramach rozwiązań dopuszczonych ustawą,
- zasady ochrony danych.

Główny Księgowy

*Dominika Rydian*

**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Środzie Wlkp.  
**mgr Aneta Kłopot-Wartecka**



Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>Powiatowy Urząd Pracy</b>	<b>Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Wlkp. ul. Kosynierów 46 63-000 Środa Wlkp.</b>	<b>Rachunek zysków i strat jednostki budżetowej za 2023 r. - zestawienie pomocnicze</b>
Numer identyfikacyjny REGON 639695266		

	symbol konta	kwota
<b>A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej</b>		<b>62 542,93</b>
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów		
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)		
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów, w tym:		
§ ...		
V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej		
VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych, w tym:	720	62 542,93
§ 0750 - Dochody z najmu i dzierżawy .....		210,00
§ 0970 - Wpływy z różnych dochodów		62 332,93
<b>B. Koszty działalności operacyjnej</b>		<b>4 141 816,79</b>
I. Amortyzacja (§ 4720)	400	29 235,49
II. Zużycie materiałów i energii, w tym:	401	102 149,98
§ 4210 Zakup materiałów i wyposażenia		13 794,87
§ 4230 Zakup leków, wyrobów medycznych i produktów biobójczych		
§ 4240 Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek		1 121,04
§ 4260 Zakup energii		87 234,07
III. Usługi obce	402	122 521,15
§ 4270 Zakup usług remontowych		70 398,97
§ 4300 Zakup usług pozostałych		33 491,20
§ 4360 Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych		642,14
4400czynsz za budynek		17 988,84
IV. Podatki i opłaty	403	5 034,00
§ 4480 Podatek od nieruchomości		5 034,00
§ 4520 Oplaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego		
V. Wynagrodzenia	404	2 114 549,91
§ 4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników		1 974 439,20
§ 4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne		140 110,71
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	405	450 583,61
§ 3020 Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń		2 980,00
§ 4110 Składki na ubezpieczenia społeczne		351 582,11
§ 4120 Składki na Fundusz Pracy		42 016,15
§ 4280 Zakup usług zdrowotnych		1 715,00
§ 4440 Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		51 840,35
§ 4700 Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej		450,00
VII. Pozostałe koszty rodzajowe	409	11 960,19
§ 4610 Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego		
§ 4410 Podróże służbowe krajowe		11 860,19
§ 4430 Różne opłaty i składki		100,00
§ 4700 szkolenia pracowników delegacje		
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów		
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	410	1 305 782,46
3110 repatrianci		1 305 782,46
§ 4130 Składki na ubezpieczenie zdrowotne		
X. Pozostałe obciążenia	411	
§ 4560 Odsetki od dotacji oraz płatności ...		
<b>C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A – B)</b>		<b>-4 079 273,86</b>
<b>D. Pozostałe przychody operacyjne</b>	<b>760</b>	<b>6 064,00</b>
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		
II. Dotacje		
III. Inne przychody operacyjne		6 064,00
§ 0940 - Wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych		
§ 0970 - Wpływy z różnych dochodów		6 064,00
<b>E. Pozostałe koszty operacyjne</b>	<b>761</b>	
I. Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku		

§ ...		
II. Pozostałe koszty operacyjne		-
§ 4301 - Zakup usług pozostałych		-
<b>F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)</b>		<b>-4 073 209,86</b>
<b>G. Przychody finansowe</b>	<b>750</b>	<b>3 477,08</b>
I. Dywidendy i udziały w zyskach		-
– od jednostek powiązanych		
II. Odsetki		3 477,08
§ 0920 Pozostałe odsetki		3 477,08
III. Inne		
§0970		
<b>H. Koszty finansowe</b>	<b>751</b>	<b>2 928,22</b>
I. Odsetki		
§ 4580 - Pozostałe odsetki		2 928,22
II. Inne		-
<b>I. Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F + G - H)</b>		<b>-4 072 661,00</b>
<b>J. Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I. - J.II.)</b>		<b>-</b>
I. Zyski nadzwyczajne		
II. Straty nadzwyczajne		
<b>L. Podatek dochodowy</b>		<b>-</b>
<b>M. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty) oraz nadwyżki środków obrotowych</b>		<b>-</b>
<b>N. Zysk (strata) netto (K - L - M)</b>	<b>860</b>	<b>-4 072 661,00</b>

Główny Księgowy

*Dominka Rydian*

**DYREKTOR**  
**Powiatowego Urzędu Pracy**  
**w Środzie Wlkp.**  
**mgr Aneta Kłopot-Wartecka**

Zestawienie obrotów i sald za okres: 01.12.2023 - 31.12.2023

Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Wielkopolskiej

63-000 Środa Wielkopolska, ul. Kosynierów 46

BUDŻET

Na podstawie dokumentów zaksięgowanych i zatwierdzonych

Rodzaje kont: Bilansowe

Rodzaj zestawienia: syntetyczne

Obroty akt./Salda niezerowe: N/N

Dochód/wydatek/nieokreślone: Wszystkie

Powiatowy Urząd Pracy  
w Środzie Wlkp.  
ul. Kosynierów 46  
63-000 Środa Wlkp.

Symbol konta	D/W	Bilans otwarcia		Obroty w okresie		Obroty od początku roku 2023 z BO		Saldo na koniec okresu		Per saldo
		WN	MA	WN	MA	WN	MA	WN	MA	
011		474 673,65	0,00	0,00	0,00	474 673,65	38 461,27	436 212,38	0,00	436 212,38
013		234 277,10	0,00	6 064,00	0,00	240 341,10	26 744,37	213 596,73	0,00	213 596,73
020		86 616,73	0,00	0,00	0,00	86 616,73	0,00	86 616,73	0,00	86 616,73
071		0,00	401 066,77	0,00	29 235,49	38 461,27	430 302,26	0,00	391 840,99	-391 840,99
072		0,00	320 893,83	0,00	6 064,00	26 744,37	326 957,83	0,00	300 213,46	-300 213,46
080		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
101		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
130		0,00	0,00	313 527,17	686 466,69	4 551 498,65	4 551 498,65	0,00	0,00	0,00
135		4 462,14	0,00	6 884,74	14 100,00	56 302,49	46 944,00	9 358,49	0,00	9 358,49
141		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
201		0,00	0,00	22 500,65	18 912,52	1 543 505,23	1 543 505,23	0,00	0,00	0,00
221		4 556,38	0,00	12 328,22	9 400,00	77 603,54	72 837,44	4 766,10	0,00	4 766,10
222		0,00	0,00	14 458,00	63 091,79	63 091,79	63 091,79	0,00	0,00	0,00
223		0,00	0,00	4 342 486,21	296 632,17	4 342 762,72	4 342 762,72	0,00	0,00	0,00
5		0,00	0,00	38 198,00	30 501,00	272 097,80	272 097,80	0,00	0,00	0,00
229		0,00	23 424,91	162 950,54	134 064,89	827 213,69	854 164,17	0,00	26 950,48	-26 950,48
231		0,00	122 670,23	265 965,23	406 333,56	2 108 678,81	2 248 789,52	0,00	140 110,71	-140 110,71
234		0,00	13,00	14 315,11	13 468,30	57 179,42	57 179,42	0,00	0,00	0,00
240		0,00	0,00	9 124,06	10 292,06	90 553,49	90 553,49	0,00	0,00	0,00
245		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
290		0,00	4 556,38	0,00	2 928,22	2 718,50	7 484,60	0,00	4 766,10	-4 766,10
400		0,00	0,00	29 235,49	29 235,49	29 235,49	29 235,49	0,00	0,00	0,00
401		0,00	0,00	5 548,92	102 149,98	102 149,98	102 149,98	0,00	0,00	0,00
402		0,00	0,00	10 370,60	123 924,96	139 371,79	139 371,79	0,00	0,00	0,00
403		0,00	0,00	419,00	5 034,00	5 034,00	5 034,00	0,00	0,00	0,00
404		0,00	0,00	404 178,38	2 114 549,91	2 114 549,91	2 114 549,91	0,00	0,00	0,00
405		0,00	0,00	85 354,08	450 583,61	450 583,61	450 583,61	0,00	0,00	0,00
409		0,00	0,00	1 053,30	11 960,19	11 960,19	11 960,19	0,00	0,00	0,00
410		0,00	0,00	5 600,00	1 305 782,46	1 305 782,46	1 305 782,46	0,00	0,00	0,00
640		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
720		0,00	0,00	62 542,93	9 713,00	62 542,93	62 542,93	0,00	0,00	0,00
750		0,00	0,00	3 477,08	2 928,22	12 500,95	12 500,95	0,00	0,00	0,00
751		0,00	0,00	2 928,22	2 928,22	2 928,22	2 928,22	0,00	0,00	0,00
760		0,00	0,00	6 064,00	6 064,00	6 064,00	6 064,00	0,00	0,00	0,00
800		0,00	4 448 516,08	-4 521 017,34	-498 544,88	0,00	3 949 971,20	0,00	3 949 971,20	-3 949 971,20
810		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
851		0,00	4 462,14	61 044,00	53 828,74	93 888,00	103 246,49	0,00	9 358,49	-9 358,49
0		4 521 017,34	0,00	4 144 745,01	72 084,01	8 665 762,35	4 593 101,35	4 072 661,00	0,00	4 072 661,00
Razem:		5 325 603,34	5 325 603,34	5 506 978,60	5 506 978,60	27 862 397,13	27 862 397,13	4 823 211,43	4 823 211,43	0,00

	WN	MA
Do przeniesienia suma obrotów w okresie:	5 506 978,60	5 506 978,60
Do przeniesienia suma obrotów od początku roku 2023 z BO:	27 862 397,13	27 862 397,13

Główny Księgowy  
*Dominika Rydian*  
sprawdził

\*\*\*\*\* Koniec wydruku \*\*\*\*\*

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Środzie Wlkp.  
*mgr Aneta Kłopot-Wartecka*

Główny Księgowy  
*Dominika Rydian*  
sporządził