

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej POWIATOWY URZĄD PRACY W ŚRODZIE WLKP. ul. Kosynierów 46 63-000 Środa Wielkopolska	BILANS jednostki budżetowej sporządzony na dzień 31-12-2024 r.	Adresat: Zarząd Powiatu Średzkiego
		Wysłać bez pisma przewodniego B79A465209519C4D 
Numer identyfikacyjny REGON 639695266		

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	44 371,39	110 626,66	A Fundusz	-122 689,80	-91 262,39
A.I Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	A.I Fundusz jednostki	3 949 971,20	3 147 455,92
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	44 371,39	110 626,66	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	-4 072 661,00	-3 238 718,31
A.II.1 Środki trwałe	44 371,39	110 626,66	A.II.1 Zysk netto (+)	0,00	0,00
A.II.1.1 Grunty	0,00	0,00	A.II.2 Strata netto (-)	-4 072 661,00	-3 238 718,31
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	44 371,39	110 626,66	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	0,00	0,00	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	0,00	0,00	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	176 419,68	218 566,06
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	176 419,68	218 566,06
A.III Należności długoterminowe	0,00	0,00	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	0,00	0,00
A.IV.1 Akcje i udziały	0,00	0,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	26 950,48	32 009,14
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	140 110,71	169 523,89

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	0,00	356,02
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
B Aktywa obrotowe	9 358,49	16 677,01	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B.I Zapasy	0,00	0,00	D.II.8 Fundusze specjalne	9 358,49	16 677,01
B.I.1 Materiały	0,00	0,00	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	9 358,49	16 677,01
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.II Należności krótkoterminowe	0,00	0,00			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00			
B.II.2 Należności od budżetów	0,00	0,00			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
B.II.4 Pozostałe należności	0,00	0,00			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	9 358,49	16 677,01			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	9 358,49	16 677,01			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

DOMINIKA RYDIAN
(główny księgowy)

2025-04-15
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Środzie Wilk.
Aneta Kłopot-Wartecka
(kierownik jednostki)

SJO BeSTia

B79A465209519C4D Korekta nr 1

Strona 2 z 4

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	53 729,88	127 303,67	Suma pasywów	53 729,88	127 303,67

DOMINIKA RYDIAN
(główny księgowy)

SJO BeSTia

2025-04-15
(rok, miesiąc, dzień)

B79A465209519C4D Korekta nr 1

Aneta Kłopot-Wartecka
(kierownik jednostki)

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Środzie Wlkp.
mgr Aneta Kłopot-Wartecka

Wyjaśnienia do bilansu**Uwagi do pozycji "Pasywa"**

Symbol	Wyszczególnienie	UwagaJST
D.II.3	Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz pracy od naliczonego dodatkowego wynagrodzenia rocznego za 2024 rok 32 009,14
D.II.4	Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	naliczone dodatkowe wynagrodzenie roczne za 2024 rok 169 523,89
D.II.5	Pozostałe zobowiązania	PPK od naliczonego dodatkowego wynagrodzenia rocznego za 2024 rok

DOMINIKA RYDIAN
(główny księgowy)

2025-04-15
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Środzie Wlkp.
mgr Aneta Kłopot-Wartecka

Aneta Kłopot-Wartecka
(kierownik jednostki)

SJO BeSTia

B79A465209519C4D Korekta nr 1

Strona 4 z 4

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej POWIATOWY URZĄD PRACY W ŚRODZIE WLKP. ul. Kosynierów 46 63-000 Środa Wielkopolska	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na dzień 31-12-2024 r.	Adresat: Zarząd Powiatu Średzkiego	
Numer identyfikacyjny REGON 639695266		Wysłać bez pisma przewodniego A3C1192D2D5165B1 	
	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego	
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	62 542,93	67 476,85	
A.I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00	
A.II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00	
A.III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00	
A.IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00	
A.V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00	
A.VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	62 542,93	67 476,85	
B. Koszty działalności operacyjnej	4 141 816,79	3 313 219,88	
B.I. Amortyzacja	29 235,49	26 332,80	
B.II. Zużycie materiałów i energii	102 149,98	60 517,70	
B.III. Usługi obce	122 521,15	60 884,24	
B.IV. Podatki i opłaty	5 034,00	5 453,00	
B.V. Wynagrodzenia	2 114 549,91	2 495 429,52	
B.VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	450 583,61	526 253,20	
B.VII. Pozostałe koszty rodzajowe	11 960,19	11 951,08	
B.VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00	
B.IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	1 305 782,46	126 398,34	
B.X. Pozostałe obciążenia	0,00	0,00	
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)	-4 079 273,86	-3 245 743,03	
D. Pozostałe przychody operacyjne	6 064,00	6 079,43	
D.I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00	
D.II. Dotacje	0,00	0,00	
D.III. Inne przychody operacyjne	6 064,00	6 079,43	
E. Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00	

DOMINIKA RYDIAN
główny księgowy

2025-04-15
rok, miesiąc, dzień

Aneta Kłopot-Wartecka
kierownik jednostki

SJO BeSTia

A3C1192D2D5165B1 Korekta nr 1

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2025.04.16

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Środzie Wlkp.

Strona 1 z 3

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	-4 073 209,86	-3 239 663,60
G.	Przychody finansowe	3 477,08	4 071,46
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	3 477,08	4 071,46
G.III.	Inne	0,00	0,00
H.	Koszty finansowe	2 928,22	3 126,17
H.I.	Odsetki	2 928,22	3 126,17
H.II.	Inne	0,00	0,00
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-4 072 661,00	-3 238 718,31
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	-4 072 661,00	-3 238 718,31

DOMINIKA RYDIAN
główny księgowy

2025-04-15
rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Środzie Wlkp.
mgr Aneta Kłopot-Wartecka
Aneta Kłopot-Wartecka
kierownik jednostki

DOMINIKA RYDIAN
główny księgowy

2025-04-15
rok, miesiąc, dzień

Aneta Kłopot-Wartecka
kierownik jednostki

SJO BeSTia

A3C1192D2D5165B1 Korekta nr 1

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2025.04.16

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Środzie Wlkp.
mgr Aneta Kłopot-Wartecka

Strona 3 z 3

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Wlkp. ul. Kosynierów 46 63-000 Środa Wielkopolska		Zestawienie zmian w funduszu jednostki	Adresat: Zarząd Powiatu Średzkiego	
Numer identyfikacyjny REGON 639695266			Wysłać bez pisma przewodniego ED7784365A20A52A 	
sporządzone na dzień 31-12-2024 r.				
			Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)			4 448 516,08	3 949 971,20
I.1. Zwiększenie funduszu (z tytułu)			4 085 564,25	3 366 242,86
I.1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły			0,00	0,00
I.1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe			4 085 564,25	3 273 654,79
I.1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich			0,00	0,00
I.1.4. Środki na inwestycje			0,00	27 675,00
I.1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych			0,00	0,00
I.1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne			0,00	64 913,07
I.1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek			0,00	0,00
I.1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia			0,00	0,00
I.1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący			0,00	0,00
I.1.10. Inne zwiększenia			0,00	0,00
I.2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)			4 584 109,13	4 168 758,14
I.2.1. Strata za rok ubiegły			4 521 017,34	4 072 661,00
I.2.2. Zrealizowane dochody budżetowe			63 091,79	68 422,14
I.2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły			0,00	0,00
I.2.4. Dotacje i środki na inwestycje			0,00	27 675,00
I.2.5. Aktualizacja środków trwałych			0,00	0,00
I.2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych			0,00	0,00
I.2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek			0,00	0,00
I.2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia			0,00	0,00
I.2.9. Inne zmniejszenia			0,00	0,00
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)			3 949 971,20	3 147 455,92

DOMINIKA RYDIAN
główny księgowy

2025-04-15
rok, miesiąc, dzień

Aneta Kłopot-Wartecka
kierownik jednostki

III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-4 072 661,00	-3 238 718,31
III.1.	zysk netto (+)	0,00	0,00
III.2.	strata netto (-)	-4 072 661,00	-3 238 718,31
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	Fundusz (II+,-III)	-122 689,80	-91 262,39

DOMINIKA RYDIAN
główny księgowy

2025-04-15
rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Środzie Wlkp.
Aneta Kłopot-Wartecka
kierownik jednostki

DOMINIKA RYDIAN
główny księgowy

2025-04-15
rok, miesiąc, dzień

Aneta Kłopot-Wartecka
kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej POWIATOWY URZĄD PRACY W ŚRODZIE WLKP. ul. Kosynierów 46 63-000 Środa Wielkopolska	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'	Adresat: Zarząd Powiatu Średzkiego
Numer identyfikacyjny REGON 639695266		CD00393035620385 
sporządzony na dzień: 31-12-2024 r.		

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Środzie Wlkp.
mgr Aneta Kłopot-Wartecka

DOMINIKA RYDIAN
(główny księgowy)

2025.03.27
rok mies. dzień

Aneta Kłopot-Wartecka
(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

DOMINIKA RYDIAN
(główny księgowy)

2025.03.27
rok mies. dzień

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Środzie Wlkp.
mgr Aneta Kłopot-Wartecka
Aneta Kłopot-Wartecka
(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	Dane jednostki w okresie 01.01.2024 - 31.12.2024
1.1	nazwę jednostki
	Pomietomy Urząd Pracy w Środzie Wielkopolskiej
1.2	siedzibę jednostki
	ul. Kosynierów 46, 63-000 Środa Wielkopolska
1.3	adres jednostki
	ul. Kosynierów 46, 63-000 Środa Wielkopolska
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Pomietomy Urząd Pracy realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej, rehabilitacji, targowania składowa beneficjariów oraz aktywizacji zawodowej.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2024 - 31.12.2024
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Sprawozdanie zawiera dane tylko dot. Pomietomego Urzędu Pracy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Zasady polityki rachunkowości Pomietomego Urzędu Pracy w załączniku pkt. 4
5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	

1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystość
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
1.16.	inne informacje <i>2.983.693,86 zł odpisy emerytalne: brak; nagrody jubileuszowe: 57 350,00 (w tym 54010, 4110, 4120, 4040, 2 FSS)</i>
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Główny Księgowy

Dominika Rydian
(główny księgowy)

2025-03-27
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Świdzie Wlkp.
(kierownik jednostki)
mgr Aneta Kłopot-Wartecka

Powiatowy Urząd Pracy
w Środzie Wlkp.
ul. Kosynierów 46
63-000 Środa Wlkp.

Załącznik nr 1 do informacji dodatkowej

Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych i środków trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia					Zmniejszenia					Stan na koniec roku obrotowego
			nabycie	przemieszczenia wewnętrzne	aktualizacja	inne zwiększenia	razem zwiększenia	zbycie	przemieszczenia wewnętrzne	aktualizacja	inne zmniejszenia	razem zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Wartości niematerialne i prawne	86616,13											86616,13
2.	Środki trwałe	649808,11	98667,50	-	-	-	98667,50	-	-	-	-	-	748476,61
2.1.	Grunty												
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom												
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej												
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	436212,38	92588,04				92588,04						528800,45
2.4.	Środki transportu												
2.5.	Inne środki trwałe	213596,73	6049,16				6049,16						219646,16

Główny Księgowy
[Signature]
Dominika Rydian

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Środzie Wlkp.
mgr Aneta Mropot-Wartecka

Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych środków trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia				Zmniejszenia				Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego
			amortyzacja	aktualizacja	inne zwiększenia	razem zwiększenia	dotyczące zbytych składników	dotyczące zlikwidowanych składników	inne zmniejszenia	razem zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Wartości niematerialne i prawne	86 616,73									
2.	Środki trwałe	605 437,42	26 332,80	-	6049,43	32 412,23	-	-	-	-	86 616,73
2.1.	Grunty										
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom										
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej										
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	391 840,99	26 332,80			26 332,80					418 173,79
2.4.	Środki transportu										
2.5.	Inne środki trwałe	213 596,43			6049,43	6049,43					219 646,16

Główny Księgowy
Domitko Rydian

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Środzie Wlkp.
mgr Aneta Kłopot-Wartecka

110

Informacje o odpisach aktualizujących wartość należności

Lp.	Wyszczególnienie (grupa należności)	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia		Stan na koniec roku obrotowego
				wykorzystanie	rozwiązanie	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Należności długoterminowe	-	-	-	-	-
1.1.	Należności Skarbu Państwa					-
1.2.	Należności powiatowe - z tytułu dochodów					-
1.3.	Należności powiatowe - inne					-
1.4.	Należności finansowe budżetu					-
2.	Należności krótkoterminowe	4766,10	197,95	-	-	4.964,05
2.1.	Należności Skarbu Państwa					-
2.2.	Należności powiatowe - z tytułu dochodów					-
2.3.	Należności powiatowe - inne					-
2.4.	Należności finansowe budżetu	4766,10	197,95			4964,05
3.	Razem	4766,10	197,95	-	-	4964,05

Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Lp.	Wyszczególnienie	Koszt wytworzenia w roku obrotowym	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
1.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym	-	-
1.1	Odsetki	-	-
1.2	Różnice kursowe	-	-

Główny Księgowy

Dominika Rydian

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Środzie Wlkp.

Aneta Kłopot-Wartecka

Zobowiązania długoterminowe

Lp.	Wyszczególnienie	Okres spłaty			Razem
		Powyżej 1 roku do 3 lat	Powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat	
1	2	3	4	5	6
1.	Kredyty i pożyczki	-	-	-	-
2.	Obligacje	-	-	-	-
3.	Inne zobowiązania finansowe	-	-	-	-
4.	Pozostałe zobowiązania długoterminowe	-	-	-	-
5.	Razem	- -	- -	- -	- -

Główny Księgowy

Dominika Rydian

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Środzie Wlkp.

Aneta Kłopot-Wartecka

4. Polityka rachunkowości

Podstawą gospodarki finansowej jednostek sektora finansów publicznych są plany finansowe obejmujące dochody i wydatki, przychody i wydatki stanowiące koszty działalności oraz stan środków obrotowych. Realizacja planu finansowego i towarzyszące temu zdarzenia gospodarcze mają swoje odzwierciedlenie w księgach rachunkowych.

Na opis przyjętych zasad rachunkowości (politykę) jednostki budżetowej składa się stosowna dokumentacja która zawiera:

- określenie roku obrotowego i wchodzących w jego skład okresów sprawozdawczych,
- zasady wyceny aktywów i pasywów (aktywa obrotowe wycenia się na dzień bilansowy wg. cen nabycia) ; środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje jednorazowo za okres całego roku pod data 31 grudnia (z wyjątkiem środków trwałych umarzanych jednorazowo w miesiącu oddania do użytkowania), metoda liniową przy zastosowaniu stawek określonych przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych
- zasady ustalania wyniku finansowego dla jednostek budżetowych z (lub bez) rachunkiem dochodów własnych i kasowym funduszem celowym oraz zasady ustalania wyniku finansowego zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych. Zasady ustalania nadwyżki środków obrotowych w zakładach budżetowych. Zasady ustalania wyniku wykonania budżetu,
- wykaz kont księgi głównej – ewidencji syntetycznej dla: organu finansowego, organu podatkowego, jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych,
- przyjęte zasady księgowania operacji gospodarczych na kontach księgi głównej: organu finansowego, organu podatkowego, jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych,
- zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych – ewidencji analitycznej i powiązanie kont analitycznych z kontami księgi głównej dla: organu finansowego, organu podatkowego, jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych,
- wykaz ksiąg rachunkowych, a przy prowadzeniu ksiąg rachunkowych przy użyciu komputera – wykaz zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe na komputerowych nośnikach danych z określeniem ich struktury, wzajemnych powiązań oraz ich funkcji w organizacji całości ksiąg rachunkowych i w procesach przetwarzania danych,

- opis systemu przetwarzania danych, a przy prowadzeniu ksiąg rachunkowych przy użyciu komputera – opis systemu informatycznego, zawierającego wykaz programów, procedur lub funkcji, w zależności od struktury oprogramowania wraz z opisem algorytmów i parametrów oraz programowych zasad ochrony danych, a w tym w szczególności metod zabezpieczenia dostępu do danych i systemu ich przetwarzania, a ponadto określenie wersji oprogramowania i daty rozpoczęcia jego eksploatacji,

- wykaz przyjętych uproszczeń,

- wykaz operacji gospodarczych, które mogą być dokumentowane dowodami zastępczymi,

- zasady dokonywania odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych. Grupy środków trwałych o niskiej jednostkowej wartości początkowej, których odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonywać się będzie w sposób uproszczony. Grupy środków trwałych umarzanych lub amortyzowanych w całości w momencie przyjęcia ich do użytkowania,

- przyjęte zasady ewidencji, rozliczania i kalkulacji kosztów w ramach rozwiązań dopuszczonych ustawą,

- zasady ochrony danych.

Główny Księgowy

Dominika Rydian

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Środzie Wlkp.

Aneta Kłopot-Wartecka

1.4. Powiatowy Urząd Pracy wykonuje zadania z zakresu promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej.

Do zadań PUP należy:

1. opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy;
2. pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy;
3. udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy, a także pracodawcom w pozyskaniu pracowników przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe;
4. rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
5. inicjowanie i wdrażanie instrumentów rynku pracy;
6. inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy;
7. inicjowanie i wspieranie tworzenia klubów pracy;
8. inicjowanie, organizowanie i finansowanie projektów lokalnych i innych działań na rzecz aktywizacji bezrobotnych;
9. opracowywanie analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady zatrudnienia oraz organów zatrudnienia;
10. inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub łagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
11. współdziałanie z powiatowymi radami zatrudnienia w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
12. współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach, organizacji robót publicznych oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie odrębnych przepisów;
13. przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia;
14. realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, w szczególności realizowanie zadań z zakresu udziału w sieci EURES.
15. organizowanie i finansowanie szkoleń.

Przy realizacji zadań PUP współdziała z innymi instytucjami rynku pracy, organami administracji rządowej i samorządowej, z radami zatrudnienia, organizacjami pracodawców, poszczególnymi pracodawcami, związkami zawodowymi, fundacjami i stowarzyszeniami.

Główny Księgowy

Dominika Rydian

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Środzie Wilkp.
mgr Aneta Kłopot-Wartecka