

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej POWIATOWY URZĄD PRACY W ŚRODZIE WLKP. ul. Kosynierów 46 63-000 Środa Wielkopolska	BILANS jednostki budżetowej sporządzony na dzień 31-12-2025 r.	Adresat: Zarząd Powiatu Średzkiego
		Wysłać bez pisma przewodniego 8E3C83C979935536 
Numer identyfikacyjny REGON 639695266		

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	110 626,66	347 213,56	A Fundusz	-91 262,39	127 479,34
A.I Wartości niematerialne i prawne	0,00	10 138,80	A.I Fundusz jednostki	3 147 455,92	4 055 839,77
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	110 626,66	337 074,76	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	-3 238 718,31	-3 928 360,43
A.II.1 Środki trwałe	110 626,66	217 899,04	A.II.1 Zysk netto (+)	0,00	0,00
A.II.1.1 Grunty	0,00	0,00	A.II.2 Strata netto (-)	-3 238 718,31	-3 928 360,43
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	110 626,66	217 899,04	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	0,00	0,00	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	0,00	0,00	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	218 566,06	230 733,79
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	119 175,72	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	218 566,06	230 733,79
A.III Należności długoterminowe	0,00	0,00	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	0,00	0,00
A.IV.1 Akcje i udziały	0,00	0,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	32 009,14	34 875,44
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	169 523,89	184 683,44

DOMINIKA RYDIAN

2026-03-27

Aneta Kłopot-Wartecka

(główny księgowy)

(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

SJO BeSTia

8E3C83C979935536

Strona 1 z 4

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	356,02	175,34
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
B Aktywa obrotowe	16 677,01	10 999,57	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B.I Zapasy	0,00	0,00	D.II.8 Fundusze specjalne	16 677,01	10 999,57
B.I.1 Materiały	0,00	0,00	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	16 677,01	10 999,57
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.II Należności krótkoterminowe	0,00	0,00		0,00	0,00
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00		0,00	0,00
B.II.2 Należności od budżetów	0,00	0,00		0,00	0,00
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00		0,00	0,00
B.II.4 Pozostałe należności	0,00	0,00		0,00	0,00
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00		0,00	0,00
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	16 677,01	10 999,57		0,00	0,00
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00		0,00	0,00
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	16 677,01	10 999,57		0,00	0,00
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00		0,00	0,00
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00		0,00	0,00
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00		0,00	0,00
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00		0,00	0,00

DOMINIKA RYDIAN

(główny księgowy)

2026-03-27

(rok, miesiąc, dzień)

Aneta Kłopot-Wartecka

(kierownik jednostki)

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00		0,00	0,00
B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00		0,00	0,00
Suma aktywów	127 303,67	358 213,13	Suma pasywów	127 303,67	358 213,13

DOMINIKA RYDIAN

(główny księgowy)

2026-03-27

(rok, miesiąc, dzień)

Aneta Kłopot-Wartecka

(kierownik jednostki)

Wyjaśnienia do bilansu**Uwagi do pozycji "Pasywa"**

Symbol	Wyszczególnienie	UwagaJST
D.II.3	Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz pracy od naliczonego dodatkowego wynagrodzenia rocznego za 2025 rok 34 875,44
D.II.4	Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	naliczone dodatkowe wynagrodzenie roczne za 2025 rok
D.II.5	Pozostałe zobowiązania	składki PPK pracodawcy od naliczonego dodatkowego wynagrodzenia rocznego

DOMINIKA RYDIAN


(główny księgowy)

2026-03-27

(rok, miesiąc, dzień)

Aneta Kłopot-Wartecka

(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej POWIATOWY URZĄD PRACY W ŚRODZIE WLKP. ul. Kosynierów 46 63-000 Środa Wielkopolska		Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na dzień 31-12-2025 r.	Adresat: Zarząd Powiatu Średzkiego	
Numer identyfikacyjny REGON 639695266			Wysłać bez pisma przewodniego EBD7A99AE0DD88AB 	
			Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I.	Fundusz jednostki na początek okresu (BO)		3 949 971,20	3 147 455,92
I.1.	Zwiększenie funduszu (z tytułu)		3 366 242,86	4 328 984,95
I.1.1.	Zysk bilansowy za rok ubiegły		0,00	0,00
I.1.2.	Zrealizowane wydatki budżetowe		3 273 654,79	4 063 624,07
I.1.3.	Zrealizowane płatności ze środków europejskich		0,00	0,00
I.1.4.	Środki na inwestycje		27 675,00	119 175,72
I.1.5.	Aktualizacja wyceny środków trwałych		0,00	0,00
I.1.6.	Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne		64 913,07	146 185,16
I.1.7.	Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00	0,00
I.1.8.	Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00	0,00
I.1.9.	Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący		0,00	0,00
I.1.10.	Inne zwiększenia		0,00	0,00
I.2.	Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)		4 168 758,14	3 420 601,10
I.2.1.	Strata za rok ubiegły		4 072 661,00	3 238 718,31
I.2.2.	Zrealizowane dochody budżetowe		68 422,14	62 707,07
I.2.3.	Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły		0,00	0,00
I.2.4.	Dotacje i środki na inwestycje		27 675,00	119 175,72
I.2.5.	Aktualizacja środków trwałych		0,00	0,00
I.2.6.	Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych		0,00	0,00
I.2.7.	Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00	0,00
I.2.8.	Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00	0,00
I.2.9.	Inne zmniejszenia		0,00	0,00
II.	Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)		3 147 455,92	4 055 839,77

DOMINIKA RYDIAN
główny księgowy

2026-03-27
rok, miesiąc, dzień

Aneta Kłopot-Wartecka
kierownik jednostki

III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-3 238 718,31	-3 928 360,43
III.1.	zysk netto (+)	0,00	0,00
III.2.	strata netto (-)	-3 238 718,31	-3 928 360,43
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	Fundusz (II+,-III)	-91 262,39	127 479,34

DOMINIKA RYDIAN
główny księgowy

2026-03-27
rok, miesiąc, dzień


Aneta Kłopot-Wartecka
kierownik jednostki

Wyjaśnienia do sprawozdania

DOMINIKA RYDIAN
główny księgowy

2026-03-27
rok, miesiąc, dzień

Aneta Kłopot-Wartecka
kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej POWIATOWY URZĄD PRACY W ŚRODZIE WLKP. ul. Kosynierów 46 63-000 Środa Wielkopolska	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na dzień 31-12-2025 r.	Adresat: Zarząd Powiatu Średzkiego	
Numer identyfikacyjny REGON 639695266		Wysłać bez pisma przewodniego 82D9582766EB8573 	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	67 476,85	57 146,00	
A.I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00	
A.II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00	
A.III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00	
A.IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów	0,00	0,00	
A.V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00	
A.VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	67 476,85	57 146,00	
B. Koszty działalności operacyjnej	3 313 219,88	4 019 177,79	
B.I. Amortyzacja	26 332,80	38 912,78	
B.II. Zużycie materiałów i energii	60 517,70	84 649,93	
B.III. Usługi obce	60 884,24	63 901,33	
B.IV. Podatki i opłaty	5 453,00	5 759,00	
B.V. Wynagrodzenia	2 495 429,52	2 699 217,57	
B.VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	526 253,20	578 396,52	
B.VII. Pozostałe koszty rodzajowe	11 951,08	11 950,16	
B.VIII. Wartość sprzedanych towarów	0,00	0,00	
B.IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	126 398,34	536 390,50	
B.X. Pozostałe obciążenia	0,00	0,00	
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)	-3 245 743,03	-3 962 031,79	
D. Pozostałe przychody operacyjne	6 079,43	28 110,29	
D.I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00	
D.II. Dotacje	0,00	0,00	
D.III. Inne przychody operacyjne	6 079,43	28 110,29	
E. Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00	

DOMINIKA RYDIAN
główny księgowy

2026-03-27
rok, miesiąc, dzień

Aneta Kłopot-Wartecka
kierownik jednostki

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	-3 239 663,60	-3 933 921,50
G.	Przychody finansowe	4 071,46	8 873,29
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	4 071,46	8 873,29
G.III.	Inne	0,00	0,00
H.	Koszty finansowe	3 126,17	3 312,22
H.I.	Odsetki	3 126,17	3 312,22
H.II.	Inne	0,00	0,00
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-3 238 718,31	-3 928 360,43
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	-3 238 718,31	-3 928 360,43

DOMINIKA RYDIAN
główny księgowy


2026-03-27
rok, miesiąc, dzień

Aneta Kłopot-Wartecka
kierownik jednostki

DOMINIKA RYDIAN
główny księgowy

2026-03-27
rok, miesiąc, dzień

Aneta Kłopot-Wartecka
kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej POWIATOWY URZĄD PRACY W ŚRODZIE w Ś.WLKP e Wlkp. ul. Kosynierów 46 63-000 Kosynierów 46 Wlkp. 63-000 Środa Wielkopolska	<p style="text-align: center;">Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'</p> <p style="text-align: center;">sporządzony na dzień: 31-12-2025 r.</p>	Adresat: Zarząd Powiatu Średzkiego
Numer identyfikacyjny REGON 639695266		F06265584F192C41 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

DOMINIKA RYDIAN
(główny księgowy)

2026.03.27
rok mies. dzień

Aneta Kłopot-Wartecka
(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

DOMINIKA RYDIAN
(główny księgowy)

2026.03.27
rok mies. dzień

Aneta Kłopot-Wartecka
(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	Dane jednostki w okresie 01.01.2025 - 31.12.2025
1.1	nazwę jednostki
	Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Wielkopolskiej
1.2	siedzibę jednostki
	ul. Kosymierów 46, 63-000 Środa Wlkp
1.3	adres jednostki
	ul. Kosymierów 46, 63-000 Środa Wlkp
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Powiatowy Urząd Pracy realizuje zadania z zakresu promocji, zatrudnienia, rozpoznania skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej (ustawa z dn. 20 marca 2025 o rynku pracy i służbach zatrudnienia).
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2025 - 31.12.2025
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Sprawozdanie zawiera dane tylko dot. Powiatowego Urzędu Pracy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Zasady polityki rachunkowości Powiatowego Urzędu Pracy w załączniku - pkt. 4
5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	

1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
1.4.	wartość gruntów użytkowanych w całości
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracowni
1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Główny Księgowy

Domilika Rydian

(główny księgowy)

2016-03-27

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Środzie Wlkp.

Aneta Kłopot-Wartecka

(kierownik jednostki)

Powiatowy Urząd Pracy
w Środzie Wlkp.
ul. Kosynierów 46
63-000 Środa Wlkp.

Załącznik nr 1 do informacji dodatkowej

Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych i środków trwałych

Lp	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec roku obrotowego		
			nabycie	przemieszczenia wewnętrzne	aktualizacja	inne zwiększenia	razem zwiększenia	zbycie	przemieszczenia wewnętrzne	aktualizacja		inne zmniejszenia	razem zmniejszenia
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Wartości niematerialne i prawne	86.616,73	10138,80				10138,80						96455,53
2.	Środki trwałe	748476,61	164156,65			119115,72	283232,71						1031808,93
2.1.	Grunty												
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom												
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej					119115,72	119115,72						119115,72
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	528800,45	146185,16				146185,16						674985,61
2.4.	Środki transportu												
2.5.	Inne środki trwałe	219676,16	17921,49				17921,49						237647,65

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Środzie Wlkp.
mgr Aneta Kłopot-Wartecka

Główny Księgowy
Dominika Kędzia

Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych środków trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia				Zmniejszenia				Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego
			amortyzacja	aktualizacja	inne zwiększenia	razem zwiększenia	dotyczące zbytych składników	dotyczące zlikwidowanych składników	inne zmniejszenia	razem zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Wartości niematerialne i prawne	86 616,73									86 616,73
2.	Środki trwałe	637 849,95	38 912,78	-	137 147,21	176 059,99	-	-	-	-	694 734,22
2.1.	Grunty										
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom										
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	418 173,79	38 912,78			119 175,72					9,00
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny										457 086,57
2.4.	Środki transportu										
2.5.	Inne środki trwałe	219 676,16			17971,49	17971,49					237 647,65

Główny Księgowy
Dominika Rydian

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Środzie Wlkp.
mgr Aneta Kłopot-Wartecka

Powiatowy Urząd Pracy
w Środzie Wilkp.
ul. Kosynierów 46
63-000 Środa Wilkp.

Załącznik nr 3 do Informacji dodatkowej

Informacje o odpisach aktualizujących wartość należności

Lp.	Wyszczególnienie (grupa należności)	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia		Stan na koniec roku obrotowego
				wykorzystanie	rozwiązanie	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Należności długoterminowe	-	-	-	-	-
1.1.	Należności Skarbu Państwa	-	-	-	-	-
1.2.	Należności powiatowe z tytułu dochodów	-	-	-	-	-
1.3.	Należności powiatowe - inne	-	-	-	-	-
1.4.	Należności finansowe budżetu	-	-	-	-	-
2.	Należności krótkoterminowe	4964,05	186,05	-	-	5150,10
2.1.	Należności Skarbu Państwa	-	-	-	-	-
2.2.	Należności powiatowe z tytułu dochodów	-	-	-	-	-
2.3.	Należności powiatowe - inne	-	-	-	-	-
2.4.	Należności finansowe budżetu	4964,05	186,05	-	-	5150,10
3.	Razem	4964,05	186,05	-	-	5150,10

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Środzie Wilkp.
mgr Aneta Anton-Wartecka

Główny Księgowy
Dominika Rydian

Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Lp.	Wyszczególnienie	Koszt wytworzenia w roku obrotowym	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
1.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym	119.175,72	119.175,72
1.1	Odsetki	-	-
1.2	Różnice kursowe	-	-

Główny Księgowy


Dominika Rydian

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Środzie Wlkp.


mgr Aneta Kłopot-Wartońska

Zobowiązania długoterminowe

Lp.	Wyszczególnienie	Okres spłaty			Razem
		Powyżej 1 roku do 3 lat	Powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat	
1	2	3	4	5	6
1.	Kredyty i pożyczki	-	-	-	-
2.	Obligacje	-	-	-	-
3.	Inne zobowiązania finansowe	-	-	-	-
4.	Pozostałe zobowiązania długoterminowe	-	-	-	-
5.	Razem	-	-	-	-

Główny Księgowy


Dominika Rydian


DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Środzie Wlkp.

mgr Aneta Kłopot-Wartacka

4. Polityka rachunkowości

Podstawą gospodarki finansowej jednostek sektora finansów publicznych są plany finansowe obejmujące dochody i wydatki, przychody i wydatki stanowiące koszty działalności oraz stan środków obrotowych. Realizacja planu finansowego i towarzyszące temu zdarzenia gospodarcze mają swoje odzwierciedlenie w księgach rachunkowych.

Na opis przyjętych zasad rachunkowości (politykę) jednostki budżetowej składa się stosowna dokumentacja która zawiera:

- określenie roku obrotowego i wchodzących w jego skład okresów sprawozdawczych,
- zasady wyceny aktywów i pasywów (aktywa obrotowe wycenia się na dzień bilansowy wg. cen nabycia) ; środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje jednorazowo za okres całego roku pod data 31 grudnia (z wyjątkiem środków trwałych umarzanych jednorazowo w miesiącu oddania do użytkowania), metoda liniową przy zastosowaniu stawek określonych przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych
- zasady ustalania wyniku finansowego dla jednostek budżetowych z (lub bez) rachunkiem dochodów własnych i kasowym funduszem celowym oraz zasady ustalania wyniku finansowego zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych. Zasady ustalania nadwyżki środków obrotowych w zakładach budżetowych. Zasady ustalania wyniku wykonania budżetu,
- wykaz kont księgi głównej – ewidencji syntetycznej dla: organu finansowego, organu podatkowego, jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych,
- przyjęte zasady księgowania operacji gospodarczych na kontach księgi głównej: organu finansowego, organu podatkowego, jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych,
- zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych – ewidencji analitycznej i powiązanie kont analitycznych z kontami księgi głównej dla: organu finansowego, organu podatkowego, jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych,
- wykaz ksiąg rachunkowych, a przy prowadzeniu ksiąg rachunkowych przy użyciu komputera – wykaz zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe na komputerowych nośnikach danych z określeniem ich struktury, wzajemnych powiązań oraz ich funkcji w organizacji całości ksiąg rachunkowych i w procesach przetwarzania danych,

- opis systemu przetwarzania danych, a przy prowadzeniu ksiąg rachunkowych przy użyciu komputera – opis systemu informatycznego, zawierającego wykaz programów, procedur lub funkcji, w zależności od struktury oprogramowania wraz z opisem algorytmów i parametrów oraz programowych zasad ochrony danych, a w tym w szczególności metod zabezpieczenia dostępu do danych i systemu ich przetwarzania, a ponadto określenie wersji oprogramowania i daty rozpoczęcia jego eksploatacji,

- wykaz przyjętych uproszczeń,

- wykaz operacji gospodarczych, które mogą być dokumentowane dowodami zastępczymi,

- zasady dokonywania odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych. Grupy środków trwałych o niskiej jednostkowej wartości początkowej, których odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonywać się będzie w sposób uproszczony. Grupy środków trwałych umarzanych lub amortyzowanych w całości w momencie przyjęcia ich do użytkowania,

- przyjęte zasady ewidencji, rozliczania i kalkulacji kosztów w ramach rozwiązań dopuszczonych ustawą,

- zasady ochrony danych.

Główny Księgowy

Dominika Rydian

DYREKTOR
powiatowego Urzędu Pracy
w Środzie Wlkp.
Aneta Kłopot-Wartecka

1.4. Powiatowy Urząd Pracy wykonuje zadania z zakresu promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej.

Do zadań PUP należy:

1. opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy;
2. pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy;
3. udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy, a także pracodawcom w pozyskaniu pracowników przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe;
4. rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
5. inicjowanie i wdrażanie instrumentów rynku pracy;
6. inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy;
7. inicjowanie i wspieranie tworzenia klubów pracy;
8. inicjowanie, organizowanie i finansowanie projektów lokalnych i innych działań na rzecz aktywizacji bezrobotnych;
9. opracowywanie analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady zatrudnienia oraz organów zatrudnienia;
10. inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub łagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
11. współdziałanie z powiatowymi radami zatrudnienia w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
12. współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach, organizacji robót publicznych oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie odrębnych przepisów;
13. przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia;
14. realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, w szczególności realizowanie zadań z zakresu udziału w sieci EURES.
15. organizowanie i finansowanie szkoleń.

Przy realizacji zadań PUP współdziała z innymi instytucjami rynku pracy, organami administracji rządowej i samorządowej, z radami zatrudnienia, organizacjami pracodawców, poszczególnymi pracodawcami, związkami zawodowymi, fundacjami i stowarzyszeniami.

Główny Księgowy

Dominiła Rydian

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Środzie Wlkp.

mgr Aneta Kłopot-Wartecka