

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa adres zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Wlkp.
ul. Kosynierów 46
63-000 Środa Wielkopolska
tel. 61 285 80 31, fax wew. 34
<http://www.sroda.pup.gov.pl>

godziny urzędowania: 8.00 - 16.00 poniedziałek
7.00 - 15.00 od wtorku do piątku

NIP: 786-15-40-782, Regon: 639-695-266.

2. **Tryb udzielenia zamówienia:** postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp.”. Wartość niniejszego zamówienia nie przekracza wartości określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Rodzaj robót:

Remont istniejących biur w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Wlkp.

45213150- 9 Roboty budowlane w zakresie budynków biurowych

45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych

3.2. Adres robót: 63-000 Środa Wlkp., ul. Kosynierów 46

3.3. **Zakres robót obejmuje:** roboty rozbiórkowe, roboty ziemne, fundamenty, roboty murowe, tynki wewnętrzne, posadzki, stolarka okienna i drzwiowa, roboty malarskie, elewacja, roboty ślusarskie, instalacje: grzewcza, elektryczna, wodociągowo – kanalizacyjna, gazowa.

Wykonawca uwzględni w ofercie koszty związane z:

- urządzeniem zaplecza budowy wraz z doprowadzeniem niezbędnych mediów dla potrzeb budowy,
- oznakowaniem terenu i robót na czas wykonania inwestycji.

3.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, zastosowania aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej oraz ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

3.7. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

4. **Termin wykonania zamówienia:** do 20 grudnia 2011 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1. Spełniają warunki dotyczące:

- a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania w/w warunku.

b) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna spełnienie przez Wykonawcę przedmiotowego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: wykonał min. 2 roboty budowlane, **polegające na wykonaniu remontów lub budowie budynków mieszkalnych lub innych budynków, o wartości brutto nie mniejszej niż 150.000 zł każda.**

Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 4 do SIWZ.**

c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna spełnienie przez Wykonawcę przedmiotowego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że;

zapewni wśród osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia kierownika robót, który posiadał będzie uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń oraz który posiadał będzie co najmniej 3 lata doświadczenia w pełnieniu funkcji kierownika w/w robót.

Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 5 do SIWZ**

d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania w/w warunku.

5.2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych **w rozdziale 6 niniejszej SIWZ.** Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnia.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1. Wykaz oświadczeń i dokumenty potwierdzające spełnienie przez wykonawców wymaganych warunków określonych w art. 22 ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych:

a) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2 do SIWZ.**

b) Wykaz robot budowlanych.

Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 4 do SIWZ.**

c) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie dysponowania nimi - zgodnie z treścią **Załącznika Nr 5 do SIWZ .**

- d) Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **Załącznik Nr 5a do SIWZ**.

6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawa zamówień publicznych do oferty dołączyć należy:

a) Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 3 do SIWZ**,

b) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

6.3. Pełnomocnictwo w oryginale do podpisywania oferty lub kserokopia pełnomocnictwa poświadczona przez notariusza (*pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli podpisujący jest lub są właścicielami firmy lub jeżeli są oni wymienieni z imienia i nazwiska w dokumencie rejestrowym*);

6.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 6.2.b) przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

6.5. W przypadku, gdy wykonawcy będą ubiegać się o udzielenie zamówienia wspólnie (zgodnie z art. 23 ustawy - Pzp), winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 2 ustawy Pzp). Stosowne pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

W przypadku wykonawców **występujących wspólnie** warunki określone w **pkt. 6.2 SIWZ musi spełnić każdy z wykonawców**, warunki wskazane w **pkt. 6.1 SIWZ mogą być spełnione łącznie**. Odpowiednio wymagane jest złożenie dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

6.6. Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust 1 ustawy Pzp. lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Pzp zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6.7. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych złożone oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż termin składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Uwaga: dokumenty i oświadczenia o których mowa powyżej muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

7.1 Tryb udzielenia wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.

- a) Zamawiający będzie udzielał wyjaśnień dot. specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- b) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikację istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- c) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- d) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania niezwłocznie po otrzymaniu zapytania i zamieści je na stronie internetowej w BIP <http://pup.srodawlkp.ibip.pl>
- e) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – <http://pup.srodawlkp.ibip.pl> oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ.

7.2 Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie

- **pisemnej,**
- **faksem (nr: 48 61 285 80 31 wew.34)**
- **drogą elektroniczną (e-mail): urząd@sroda.pup.gov.pl**

przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub w formie elektronicznej – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3. Osoby upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

- a) w zakresie przedmiotu zamówienia:
 - Zofia Tomczak - tel. 61 285 80 31
 - Katarzyna Kowalska - tel. 61 285 80 31

8. Wadium.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

9. Termin związania ofertą.

9.1. Wykonawca będzie związany ofertą **przez 30 dni.**

9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert (art. 85 ust.5 ustawy Pzp.)

10 . Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Dokumenty składające się na ofertę:

- a) formularz oferty – **załącznik Nr 1,**
- b) kosztorys/y ofertowy/e
- c) dokumenty potwierdzające spełnienie przez wykonawców wymaganych warunków, określone w **punkcie 6 SIWZ,**

10.2 Sposób przygotowania oferty:

- a) Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
- b) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy.
- c) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
- d) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
- e) Koszty przygotowania i sporządzenia oferty ponosi składający ofertę.
- f) Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**tajemnica przedsiębiorstwa**”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak zastrzeżenia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje, iż cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby,
- g) Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

10.3 Opakowanie i oznakowanie ofert:

Ofertę w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie oznaczonej

„Oferta na remont istniejących biur w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Wlkp.” – Nie otwierać przed dniem 10 listopada 2011r. godz. 09.30
należy złożyć na adres:

Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Wlkp.
63-000 Środa Wielkopolska
ul. Kosynierów 46

Na kopercie należy ponadto zamieścić nazwę i dokładny adres wykonawcy.

11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Oferty należy składać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Wielkopolskiej ul. Kosynierów 46 pokój nr 15 (*sekretariat*) **do dnia 10 listopada 2011 r. do godz. 09.00.** Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez rozpatrywania. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia przez **pocztę do dnia 10 listopada 2011 r. do godz. 09.00.**
- 11.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **10 listopada 2011 r. godz. 09.30** w sali nr 13 na I piętrze **Powiatowego Urzędu Pracy** w Środzie Wielkopolskiej. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się zgodnie z art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych. Udostępnianie informacji dot. przedmiotowego postępowania odbywa się na zasadach określonych w art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11.3. Zgodnie z art. 84 ust. 2 zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 12.1. Wykonawca określi **cenę oferty brutto**, za realizację całego przedmiotu zamówienia, wpisując kwotę w odpowiednim miejscu formularza ofertowego (załącznik Nr 1) cyfrowo i słownie (do dwóch miejsc po przecinku). Kosztorys ofertowy należy wykonać metodą uproszczoną, na podstawie załączonego Przedmiaru robót i dołączyć do oferty.
- 12.2. Oprócz tego Wykonawca musi uwzględnić dodatkowo w ofercie koszty związane z:
 - urządzeniem zaplecza budowy wraz z doprowadzeniem niezbędnych mediów dla potrzeb budowy,
 - oznakowaniem terenu i robót na czas wykonania inwestycji.

UWAGA:

Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Jakiegokolwiek zamiany polegające na pominięciu jakiejkolwiek z istniejących w formularzu pozycji (dotyczy to również podania wartości „0”) nie będą uznane za możliwe do poprawienia w trybie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp i skutkować będą odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

13.1. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się:

- **cena** - **100 %**

Metoda oceny oferty:

cena (C)– oferta o najniższej cenie otrzymuje największą ilość punktów tj. 100, dla pozostałych ofert ilość punktów wyliczona zostanie w/g poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

- 13.2. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta, która uzyska największą ilość punktów będzie ofertą najkorzystniejszą.
- 13.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymogom przedstawionym w ustawie Pzp. oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 13.4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 13.5. Oferta wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania zostanie uznana za odrzuconą.

14. Informacja o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informacje, na stronie internetowej <http://pup.srodawlkp.ibip.pl> i tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.2. Tryb zawarcia umowy.

Umowa zawarta zostanie w siedzibie zamawiającego po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze ofert zgodnie z art. 94 ustawy - Prawo zamówień publicznych, w terminie określonym przez zamawiającego.

Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

a) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną,

lub

b) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przysłane pisemnie,

c) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę lub gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem w/w terminów.

14.3. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie polskiej.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający dopuści zmianę umowy dotyczącą przedmiotu lub umówionego terminu wykonania zamówienia w następujących przypadkach:

a) z powodu istotnych braków lub błędów w dokumentacji projektowej, również tych polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa,

b) z powodu aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny (np. wycofanie z obrotu materiałów i urządzeń),

c) z powodu zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,

d) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne,

e) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, za które to działania nie ponosi odpowiedzialności żadna ze stron umowy.

2. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminów wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca winien jest poinformować Zamawiającego pisemnie i natychmiast odnotować to w dzienniku budowy.

3. **Strony z powodów, jakie mogą wpłynąć na zmiany terminów wykonania robót, wyłączają niedogodności związane z pogodą, typową dla okresu wykonywania robót w miejscu budowy.**

4. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

Przy czym, zgodnie z art. 180 ust. 2 w niniejszym postępowaniu **odwołanie przysługuje wyłącznie** wobec czynności :

a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

c) odrzucenia oferty odwołującego.

18. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami).

Załączniki do SIWZ:

- a) załącznik nr 1 - formularz ofertowy,
- b) załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- c) załącznik nr 3 - oświadczenie wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu,
- d) załącznik nr 4 - wykaz robót,
- e) załącznik nr 5 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- f) załącznik nr 5a – oświadczenie wykonawcy o wymaganych uprawnieniach,
- g) załącznik nr 6 – projekt umowy,
- h) przedmiar robót,
- i) dokumentacja projektowa
- j) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

Data: 21.10.2011 r.

Zatwierdzam:

**Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Środzie Wlkp.
Aneta Kłopot - Wartecka**

FORMULARZ OFERTOWY**WYKONAWCA:***Nazwa i adres*

numer telefonu:

numer faksu:

numer e-maila

numer konta bankowego

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Remont istniejących biur w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Wlkp.**CENA OFERTOWA** **zł netto****słownie złotych:** **netto**..... **zł brutto****słownie złotych:** **brutto****w tym elewacja**..... **zł. netto**..... **zł. brutto**

Cena zawiera podatek VAT, w wysokości%.

1. Oświadczamy, że:

- a) zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie do dnia - **20 grudnia 2011 r.**,
- b) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- c) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- d) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- e) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- f) podwykonawcom zamierzamy powierzyć:

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

3. Oferta została złożona na..... stronach

4 Do oferty dołączono następujące dokumenty:

- a) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- Załącznik Nr 2,**
- b) **Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu - Załącznik Nr 3,**
- c) **Wykaz robót - Załącznik Nr 4,**
- d) **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – Załącznik Nr 5**
- e) **Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik Nr 5a**
- f) **Kosztorys/y/ ofertowe**
- g) **Aktualny odpis z właściwego rejestru,**
- h) **Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.**

.....
miejscowość, data.....
Pieczęć wykonawcy i podpisy

O Ś W I A D C Z E N I E

O ś w i a d c z a m, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zmianami) tj.:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam/y własnoręcznym podpisem/sami świadomy/mi odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

.....
miejsowość, data

.....
*Pieczęć wykonawcy i podpisy
osób uprawnionych*

O Ś W I A D C Z E N I E

O ś w i a d c z a m, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podst. art. 24 ust. 1 ustawy, który stanowi, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;*
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;*
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;*
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści*

majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.*

Równocześnie oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż niezależnie od wyżej wymienionych przypadków powodujących wykluczenie z postępowania, zostanę z tego postępowania wykluczony także w razie zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 24 ust. 2 ustawy, który stanowi, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;*
- 2) nie wnieśli wadium (jeżeli było wymagane) do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;*
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;*
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.*

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

.....
miejsowość, data

.....
*Pieczęć wykonawcy i podpisy
osób uprawnionych*

WYKAZ ROBÓT

Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem:

- rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania

oraz **załączeniem** dokumentu potwierdzającego, że roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (tzw. referencji”).

Lp.	Rodzaj robót budowlanych	Całkowita wartość robót	Miejsce wykonania	Data wykonania

Należy przedłożyć dokument/y potwierdzający, że w/w roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....
miejsce, data

.....
*Pieczęć wykonawcy i podpisy
osób uprawnionych*

.....
(pieczęć adresowa firmy/wykonawcy)

**Wykaz osób, które będą
uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - kierować robotami**

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie i uprawnienia	Funkcja	Podstawa dysponowania osobą przez wykonawcę
1	2	3	4	5

Miejscowość i data

.....
(data i podpis Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Niniejszym oświadczam/y, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pn. **„Remont istniejących biur w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Wlkp.”** posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam/y własnoręcznym podpisem/sami świadomy/mi odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

.....
Data

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy

U M O W A

zawarta w dniu r. w Środzie Wielkopolskiej pomiędzy: **Powiatowym Urzędem Pracy w Środzie Wielkopolskiej ul. Kosynierów 46**, zwaną dalej Zamawiającym reprezentowaną przez:

Anetę Kłopot - Wartecką – Dyrektorem

a

firmą zwaną dalej Wykonawcą reprezentowaną przez:

..... - **Właściciela**
następującej treści:

§ 1.

W wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego, w dniu którego wartość nie przekracza wartości określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązuje się wykonać następujące roboty:

Remont istniejących biur w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Wlkp., zwanymi dalej przedmiotem umowy.

§ 2.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1 niniejszej umowy, Strony ustalają wynagrodzenie :

w wysokości: **zł brutto**

(słownie:).

Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT w wysokości 23%.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy zostało ustalone w oparciu o kosztorys ofertowy złożony do przetargu, sprawdzony i zatwierdzony przez Zamawiającego, stanowiący załącznik do niniejszej umowy.

§ 3.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie: 20 grudnia 2011r.

§ 4.

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółową specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, zaleceniami nadzoru inwestorskiego, obowiązującymi warunkami technicznymi, normami państwowymi i branżowymi, przepisami nadzoru technicznego, prawem budowlanym i sztuką inżynierską.

1. Przedstawicielami Wykonawcy na budowie są:

-

2. Przedstawicielami Zamawiającego na budowie są:

-

§ 5.

Obowiązki stron:

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy plac budowy najpóźniej w terminie do 7 dni licząc od dnia podpisania umowy.

2. Wykonawca: zabezpieczy budowę przed kradzieżą i innymi ujemnymi oddziaływaniami przejmując skutki finansowe z tego tytułu, zabezpieczy pod względem bhp miejsca wykonywania robót oraz miejsca składowania materiałów – zgodnie z przepisami i poniesie koszty związane z użytymi mediami (m.in. woda, energia elektryczna).

§ 6.

1. Wykonawca wykona przy udziale niżej wymienionych podwykonawców następujące roboty:.....

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo robót wykonywanych przez podwykonawców.
3. Wykonawca zobowiązany będzie na wezwanie zamawiającego do przedłożenia kserokopii umowy z podwykonawcą.
4. W przypadku zatrudnienia podwykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie:
 - a) uczestnictwo w odbiorze robót,
 - b) konieczność informowania Zamawiającego o fakturach wystawionych przez podwykonawcę w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania,
 - c) kontrole płatności dla podwykonawcy.
5. Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez podwykonawcę.
6. Zmiana lub zatrudnienie przez Wykonawcę nowego podwykonawcy i zmiany warunków umowy z podwykonawcą wymagają zgody Zamawiającego.

§ 7.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 2, rozliczone będzie na podstawie faktury VAT, wystawionej po zakończeniu i odbiorze całości robót.
2. Podstawę do wystawienia faktury i końcowego rozliczenia stanowi protokół stwierdzający niewadliwe wykonanie przedmiotu umowy zatwierdzony przez Zamawiającego.
3. Ustala się 7 dniowy termin płatności faktury, licząc od daty jej doręczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu.
4. Zapłata należności z faktury będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy w Banku:
.....
5. Wykonawca upoważnia ze swej strony do podpisywania faktury niżej wymienione osoby jednoosobowo/dwuosobowo:
-

§ 8.

1. Zamawiający wyznaczy datę rozpoczęcia czynności odbioru końcowego robót stanowiących przedmiot umowy w ciągu 2 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru. Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić w ciągu 3 dni licząc od daty rozpoczęcia odbioru.
2. W odbiorze uczestniczyć będą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy w tym: kierownicy robót oraz inspektorzy nadzoru inwestorskiego a w zależności od potrzeb także autorskiego.
3. Obowiązek zawiadomienia uczestników odbioru o wyznaczonym terminie i miejscu spotkania ciąży na Zamawiającym.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w trakcie odbioru następujące dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu robót:
 - a/ atesty na wbudowane materiały.
 - b/ protokoły z badań instalacji grzewczej, elektrycznej, wodociągowo kanalizacyjnej, gazowej.
5. Protokół odbioru końcowego sporządzi Zamawiający i doręczy Wykonawcy w dniu odbioru.

§ 9.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność wykonanego przedmiotu umowy ze względu na jego cel określony w umowie. Wykonawca jest zobowiązany z tytułu rękojmi do usunięcia wad fizycznych przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.
2. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi istnienia wad nie nadających się do usunięcia Zamawiający może:
 - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej.

- b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
3. O wykryciu wady Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
 4. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie na 7 dni przed dokonaniem oględzin chyba, że strony umówią się inaczej.
 5. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie.
 6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
 7. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie 3 lat licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy, stwierdzającego niewadliwe wykonanie przedmiotu umowy, a dla urządzeń zgodnie z okresem gwarancji określonym przez dostawcę lub producenta lecz nie mniej niż 12 miesięcy licząc od daty ich przekazania do eksploatacji.
 8. Bieg terminu po upływie, którego wygasają uprawnienia z tytułu rękojmi rozpoczyna się w stosunku do Wykonawcy w dniu zakończenia przez Zamawiającego czynności odbiorowych przedmiotu umowy lub jego części stanowiącej przedmiot odbioru. Jeżeli Zamawiający przed odbiorem przejął przedmiot umowy do eksploatacji, bieg terminu po upływie, którego wygasają uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, rozpoczyna się w dniu przejęcia przedmiotu do eksploatacji.
 9. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminów rękojmi, jeżeli zgłaszał Wykonawcy wadę przed upływem tych terminów. W tym przypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu roku.
 10. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu Cywilnego o rękojmi za wady fizyczne.

§ 10.

1. Zamawiający dopuści zmianę umowy dotyczącą przedmiotu lub umówionego terminu wykonania zamówienia w następujących przypadkach:
 - a) z powodu istotnych braków lub błędów w dokumentacji projektowej, również tych polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa,
 - b) z powodu aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny (np. wycofanie z obrotu materiałów i urządzeń),
 - c) z powodu zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - d) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne,
 - e) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, za które to działania nie ponosi odpowiedzialności żadna ze stron umowy.
2. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminów wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca winien jest poinformować Zamawiającego pisemnie i natychmiast odnotować to w dzienniku budowy.
3. **Strony z powodów, jakie mogą wpłynąć na zmiany terminów wykonania robót, wyłączają niedogodności związane z pogodą, typową dla okresu wykonywania robót w miejscu budowy.**

§ 11.

W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia ujętego w § 2 umowy.

§ 12.

Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia ujętego w §2 umowy Wykonawcy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

§ 13.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki w oddaniu robót objętych umową w wysokości 0,3 % wynagrodzenia ujętego w § 2 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości 0,5% wynagrodzenia ujętego w §2 umowy za każdy dzień zwłoki licząc od upłynięcia terminu wyznaczonego na usunięcie wad.

§ 14.

1. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z faktury należnych kar umownych wymienionych w § 11 i w § 13 z tytułu przysługującego mu wynagrodzenia.
2. W sytuacji gdy przewidziane kary umowne nie pokryją wyrządzonych szkód, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 15.

W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.

§ 16.

W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 17.

Wszelkie spory powstałe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny.

§ 18.

Wszelkie zmiany postanowień umownych mogą być dokonywane wyłącznie w drodze pisemnej (aneksem) pod rygorem nieważności.

§ 19.

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, dokonać przelewu wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.

§ 20

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający