

OGŁOSZENIE Nr 1/2023
z dnia 20.02.2023r.

DYREKTOR

POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W ŚRODZIE WIELKOPOLSKIEJ
ul. Kosynierów 46, 63-000 Środa Wielkopolska

OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
Wymiar etatu - 1

Referent ds. pośrednictwa pracy

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie średnie,
- b) spełnienie wymagań określonych w art.6 ustawy o pracownikach samorządowych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na przedmiotowym stanowisku,
- f) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność obsługi komputera (Word, Excel, Internet),
- b) znajomość programu Syriusz,
- c) posiadanie doświadczenia w pracy lub staż w publicznych służbach zatrudnienia,
- d) bardzo dobra znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- e) obowiązkowość, rzetelność, systematyczność,
- f) umiejętność interpretacji przepisów,
- g) umiejętność pracy indywidualnej i zespołowej,
- h) umiejętność nawiązywania i podtrzymywania kontaktu z klientem indywidualnym,
- i) umiejętność planowania i organizacji własnej pracy,
- j) komunikatywność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) udzielanie bezrobotnym i poszukującym pracy pomocy w uzyskaniu zatrudnienia,
- b) udzielanie pracodawcom pomocy w znalezieniu odpowiednich pracowników,
- c) inicjowanie i organizowanie kontaktów bezrobotnych i poszukujących pracy z pracodawcami,
- d) pomoc w organizacji giełd pracy, targów pracy i innych spotkań z pracodawcami,
- e) marketing usług oferowanych przez urząd pracy,
- f) przygotowywanie informacji do oceny efektywności działań pośrednictwa pracy,
- g) dbałość o aktualność ofert pracy będących w dyspozycji urzędu pracy,
- h) współpraca z partnerami rynku pracy w celu realizowania świadczonych przez urząd usług.

4

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku.

Pomieszczenie przeznaczone dla stanowiska objętego naborem spełnia wymogi określone przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Praca na tym stanowisku będzie wykonywana w pomieszczeniu biurowym w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Wielkopolskiej, ul. Kosynierów 46, parter. W budynku nie ma windy, podjazd dla osób niepełnosprawnych, możliwość przemieszczania się po budynku: parter, piętro. Praca siedząca przy komputerze. Praca biurowa wymagająca szczególnej koncentracji.

5. Informuje się, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Środzie Wlkp., w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6 %.

6. Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy (do pobrania),
- b) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie i dodatkowe kwalifikacje,
- c) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego lub oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na niniejszym stanowisku,
- e) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) kandydat będący osobą niepełnosprawną w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- g) podpisana klauzula o treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Referent ds. pośrednictwa pracy, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. U. UE.L2016.119.1).”

Planowany termin rozstrzygnięcia naboru – marzec 2023r..

Planowany termin rozpoczęcia pracy przez wybranego kandydata - marzec - kwiecień 2023r.

Oferty niekompletne (brak wymaganych dokumentów) będą odrzucane.

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do 02.03.2023r. w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy przy ul. Kosynierów 46, 63-000 Środa Wlkp., lub pocztą na adres Powiatowego Urzędu Pracy z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko Referent ds. pośrednictwa pracy.**

Oferty, które wpłyną do PUP po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Wlkp. przy ul. Kosynierów 46 w Środzie Wlkp.

Dokumenty osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane, przez 3 miesiące od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Następnie w przypadku niezatrudnienia dokumenty mogą być odebrane przez kandydatów w ciągu dwóch tygodni. W sytuacji nieodebrania przez kandydata dokumentów w określonym wyżej terminie zostaną one Komisyjnie zniszczone.

Pozostali kandydaci mogą odebrać swoje dokumenty osobiście w ciągu dwóch tygodni od rozstrzygnięcia naboru. W przypadku nieodebrania przez kandydata dokumentów w tym terminie zostaną one Komisyjnie zniszczone.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Środzie Wlkp.

mgr Aneta Kłopot-Wartecka

Klauzula informacyjna na potrzeby rekrutacji

Zgodnie z art. 13 ust 1 i ust 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Wlkp., ul. Kosynierów 46, 63-000 Środa Wlkp., e-mail: posr@praca.gov.pl, tel. 61 285 80 31.
2. Mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: iod@lesny.com.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Dane wynikające z art. 22¹ kodeksu pracy są niezbędne i ich przetwarzanie jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa. Pozostałe dane, wykraczające poza ww. przepis prawa pracy przetwarzane są na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a, w zw. z art. 4 pkt. 11 RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO, w zw. z art. 4 pkt. 11 RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Odbiorcami danych mogą być podmioty określone w przepisach prawa lub inne podmioty na podstawie stosownych umów zawartych z Powiatowym Urzędem Pracy w Środzie Wlkp.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
6. Dane przetwarzane będą do zakończenia procesu rekrutacji chyba, że wyrazili Państwo zgodę na ich przetwarzanie do celów przyszłych rekrutacji.
7. W zakresie swoich danych osobowych ma Pani/Pan prawo żądania: dostępu do danych, otrzymania kopii danych, sprostowania danych, a także prawo żądania wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych jeśli jest możliwe i na zasadach wynikających z RODO, oraz prawo do cofnięcia zgody.
8. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon 22 860 70 86.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
10. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji dotyczących Pani/Pana danych osobowych, w tym profilowaniu.